



Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3	Cod proiect 139736
Titlul proiectului	"Fa-ti parintii sa fie mandri de tine!"
Componenta 1	Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritară	Educație și competențe
Operațiunea	Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3
Schema de ajutor de stat	

"Fa-ti parintii sa fie mandri de tine!"

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație:

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Tipul Organizației:

instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată

Este întreprinderea IMM:

NU

Cod de înregistrare fiscală/CIF:

15057587

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:

nu e cazul

Cod CAEN principal:

8531 - Invatamant secundar general

Data inființării:

03/12/2002

Înregistrat in scopuri de TVA:

NU

Entitate de drept public:

DA

Adresa poștală:

Bistret, România, Str. Calea Dunarii nr. 196, , județul Dolj, cod poștal 207065, România

Telefon/Fax:

0251355016 / 0251355016

Adresa e-mail:

bistretscoala@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție:

Reprezentant legal / Director

Nume:

Geanina Ciobanu

Telefon/Fax:

0728240954 / -

Adresă de e-mail:

ciobanu.geanina@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO77TREZ24A650401100101X		TREZORERIA SEGARCEA	SEGARCEA	Republicii, nr.78, Localitate Oraș Șegarcea, Cod postal: 205400,Dolj, România	
RO60TREZ29521A426900XXXX	21A426900	TREZORERIA	SEGARCEA	REPUBLICII, BL. J3, nr.78, Localitate Oraș Șegarcea, Cod postal: 205400 ,Dolj, România	
RO47TREZ29521A480102XXXX	21A480102	TREZORERIA	SEGARCEA	REPUBLICII, BL. J3, nr.78, Localitate Oraș Șegarcea, Cod postal: 205400 ,Dolj, România	
RO91TREZ29521A480103XXXX	21A480103	TREZORERIA	SEGARCEA	REPUBLICII, BL. J3, nr.78, Localitate Oraș Șegarcea, Cod postal: 205400 ,Dolj, România	
RO03TREZ29521A480101XXXX	21A480101	TREZORERIA	SEGARCEA	REPUBLICII, BL. J3, nr.78, Localitate Oraș Șegarcea, Cod postal: 205400 ,Dolj, România	

EXERCIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	40			1,420,000.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	40			1,415,000.00						

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	40			1,385,000.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	21		2,065,581.00							

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 12303

Titlul proiectului: Consolidare modernizare, extindere si dotare Scoala de Arte si Meserii- Local B, comuna Bistret, judetul Dolj

Nr. de înregistrare contract: 29 SEP 2011

Data începere: 29 SEP 2011

Data finalizare: 29 IAN 2013

Valoarea totală proiect: 1,996,337.28 LEI

Valoare eligibilă proiect: 1,589,112.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 1,996,337.26 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 98.00 LEI

Rambursare efectivă: 1,996,337.28 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Consolidare modernizare, extindere si dotare scoala cu clasele I - IV.

Rezultate

Cresterea eficientei energetice a localului. Cresterea ratei medii a frecventei elevilor. Scaderea ratei de abandon scolar

Activități finanțate

Cod SMIS: 21243

Titlul proiectului: Modernizare si extindere cladire pentru infiintare Centru Social in sat Plosca

Nr. de înregistrare contract: 3252 / 13 IUL 2012

Data începere: 28 MAR 2014

Data finalizare: 28 SEP 2015

Valoarea totală proiect: 2,669,626.96 LEI

Valoare eligibilă proiect: 1,578,750.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,669,626.96 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 98.00 LEI

Rambursare efectivă: 2,669,626.96 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Reabilitare/modernizare /dezvoltare si echiparea cladire pentru infiintare Centru Social in comuna Plosca, comuna Bistret, judetul Dolj.

Rezultate

Cresterea nr. de persoane care vor beneficia direct de infrastructura reabilitata, modernizate, echipata.

Activități finanțate

Cod SMIS: 41332211341752004

Titlul proiectului: Modernizare baza sportiva in satul Bistret, Comuna Bistret, judetul Dolj

Nr. de înregistrare contract: 41332211341752004 / 11 SEP 2013

Data începere: 13 AUG 2013

Data finalizare: 14 IUL 2014

Valoarea totală proiect: 239,829.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 205,648.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 34,244.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 100.00 LEI

Rambursare efectivă: 205,648.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: C125A0111417320111

Titlul proiectului: Reabilitare drum DE410, comuna Bistret

Nr. de înregistrare contract: 90 / 28 MAR 2014

Data începere: 28 MAR 2014
Data finalizare: 28 SEP 2015
Valoarea totală proiect: 1,273,344.00 LEI
Valoare eligibilă proiect: 873,206.00 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: 400,138.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 100.00 LEI
Rambursare efectivă: 850,412.67 LEI
Entitate finanțatoare: UNICEF
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Partenerul 1 (P1) – este încadrat în categoria de parteneri eligibili – actori cu expertiză relevantă pt. intervențiile implementate prin proiect și este unitate publică de învățământ ISCED 0-2, acreditată de Ministerul Educației. Printre atribuțiile acesteia se numără prestarea de servicii publice educaționale pentru copii și persoane care doresc să se înscrie pentru orice nivel de educație până la clasa a VIII -a. Partenerul 1 are inițiative locale de natură educațională, cum ar fi în derularea de programe pentru prevenirea abandonului școlar, dar și pentru consiliere și orientare școlară.

În acest proiect, Partenerul 1 este implicat în A1 cu toate subactivitățile sale (1.1, 1.2, 1.3), activități ce presupun creșterea gradului de înscriere la sistemul educațional al copiilor și tinerilor din comunitatea marginalizată precum și identificarea de măsuri integrate de limitare a abandonului școlar.

Partenerul 1 este implicat de asemenea și în activitatea de management (A8.1) de proiect, echipa să aibă un responsabil de partener cu experiență de gestionare și monitorizare a echipei, de asemenea mai este implicat în activitatea 9.2. Informare, publicitate și diseminare rezultate proiect.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Analiza nevoi Școala Bistret semnat.pdf 02BBF1754C944F783F60145C6EF2EF9DD176DCBC677A734FAEE399C273E5E862	25/06/2020	Analiza nevoi Școala Bistret
ANEXA 3 SI ANEXA 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/06/2020	ANEXA 3 SI ANEXA 2
CV +Doc Manager Proiect dr.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/06/2020	CV +Doc Manager Proiect
Aviz ISJ Dolj Școala Gimnazială Bistret.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/06/2020	Aviz ISJ Dolj Școala Gimnazială Bistret

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Experienta 1b Bistret .pdf 3B01F4022571026813E088E8E4882C65C7EA64829AD7D2FB43A31E885C600B04	25/06/2020	Experienta 1b Bistret
Experienta 1a Bistret.pdf C6933D2D9E31ED8FE9C9153E242F9E927DD589F647A12ED5DDC3B C052B231545	25/06/2020	Experienta 1a Bistret.
Buletin director scoala bistret.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/03/2021	Buletin director scoala bistret
FIF PRIMARIA BISTRET .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/03/2021	FIF PRIMARIA BISTRET
FIF_Scoala Bistret.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/03/2021	FIF_Scoala Bistret
Hotarare CL proiect 139736.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/03/2021	Hotarare CL proiect 139736

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : CIOBANU NICULINA - GEANINA
Funcție : MANAGER PROIECT (DIRECTOR))
Telefon : 0728240954
Fax :
Adresă e-mail : bistretscoala@yahoo.com

Persoană de contact

Nume și prenume : CIOBANU NICULINA GEANINA
Funcție : MANAGER PROIECT / DIRECTOR
Telefon : 0728240954
Fax :
Adresă e-mail : bistretscoala@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 1-3

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Liderul detine experienta necesara in implementarea proiectului, datorita parteneriatului pe care il are in cadrul proiectului POCU 101947. Scoala Gimnaziala Bistret va realiza toate activitatile din proiect, cu externalizarea serviciilor de organizare workshop, furnizare rechizite si servicii de catering pentru realizarea activitatilor educationale.

Capacitate financiară

Nu se completeaza.

Capacitate tehnică

Nu se completeaza.

Capacitate juridică

Nu se completeaza.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Grupul tinta apartine de Scoala Gimnaziala Bistret.

Județul Dolj

Localitatea Bistret

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Limitarea abandonului școlar timpuriu prin introducerea de măsuri integrate de prevenire a acestor fenomene în rândul copiilor din învățământului prescolar, primar și gimnazial, din regiunile marginalizate, cu accent pe copiii de etnie romă și copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.

Proiectul va genera un efect pozitiv întrucât prevede intervenții de educație care vor genera pe termen mediu îmbunătățirea calității vieții tuturor membrilor grupului țintă, iar pe termen lung dezvoltarea comunităților din care aceștia fac parte, a societății și a țării în general.

Aceste efecte pozitive sunt generate prin:

- prevenirea și diminuarea abandonului școlar, reducerea analfabetismului în special în cadrul grupurilor de copii ce aparțin categoriei celor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- derularea de activități pentru prescolari ce vizează creșterea unui cadru adecvat de dezvoltare a copiilor și de familiarizare a acestora cu sistemul de învățământ în vederea creșterii și menținerii interesului pentru școală;
- derularea programelor tip școală după școală ce urmăresc reducerea analfabetismului funcțional în rândul elevilor, îmbunătățirea rezultatelor școlare, dobândirea competențelor de bază;
- creșterea nivelului de educație a tinerilor prin participarea la programe de suport educațional;
- informarea/consilierea/educarea/mentoratul părinților/reprezentanților copiilor în vederea constientizării de către aceștia a importanței educației în viața copiilor de azi, adulților de mâine;

Prin obiectivul general și cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație primară și secundară de calitate. Prin intervențiile pe care le promovează proiectul contribuie la realizarea obiectivelor AP6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i. – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare și Obiectivele Specifice OS.6.2. Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural și OS.6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic și cei cu părinți plecați la lucru în străinătate.

Rezultatele așteptate în urma implementării intervențiilor proiectului se concretizează în participarea crescută la programele de învățământ, în special pentru categoriile dezavantajate de copii și rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 – Includerea a 75 de elevi în activități de suport educațional
2. OS2 – Derularea de programe de consiliere psihosocială pentru 75 de elevi și 75 de părinți/tuturi
3. OS3 – Organizarea a 6 workshop-uri și ateliere tematice
4. OS4 – Selectarea și menținerea a 75 de elevi și 75 de părinți/tuturi în grupul țintă
5. OS5 – Acordarea de pachete de rechizite pentru 75 de elevi
6. OS6 - Asigurarea de servicii de consiliere școlară și educație parentală pentru 75 de elevi și 75 de părinți/tuturi
7. OS7 - Încheierea de parteneriate locale între școli, autorități locale, instituții locale pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale ale elevilor din regiunea de implementare
8. OS8 – Organizarea anuală a 3 campanii de informare și constientizare de tip door-to-door
9. OS9 – Monitorizarea, implementarea proiectului și derularea achizițiilor (34 de luni)

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. R1 – 75 copii participanți la programe complementare suport pentru limitarea abandonului școlar și integrarea în educație
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.1, cu OS1 și Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- prevenirea abandonului școlar prin sprijinirea elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea obținerii de rezultate mai bune la învățatură;
- creșterea prezentei la ore și participarea activă a elevilor în cadrul acestora;
- dezvoltarea la copii a competențelor de bază (scris, citit, calcul), dar și a celor TIC ca programe de suport educațional;
- programe de tip școală după școală;
- deprinderea de cunostințe de comunicare și limbaj pentru prescolari;
- adaptarea nivelului de acumulare a cunostințelor la ritmul de învățare al fiecărui elev în parte;
- elevii vor avea oportunități de consolidare a competențelor, accelerare a învățării și înțelegerii, de învățare remedială, prin metode formale și nonformale de învățare;
- îmbunătățirea vieții și creșterea șanselor de angajare a viitorilor adulți;
- reducerea analfabetismului funcțional prin dobândirea și dezvoltarea abilităților de a citi și înțelege un text, de a face

conexiuni între o informație nouă și informații cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie și de a exprima în scris și verbal în mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect;

- recuperarea de către copii a decalajelor în învățare;
- participanții la școală după școală vor deprinde abilități/comportamente sociale corecte
- Creșterea nivelului de trai și șansele de angajare a viitorilor adulți

2. R2- 3 sesiuni de grup /individuale de consiliere psiho-socială

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.2, cu OS2 și Indicatorii 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- Informarea și consilierea psiho-socială a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
- Conștientizarea problemelor psihologice și sociale cu care se pot confrunta copii în absența unuia sau ambilor părinți
- Identificarea de modele de relaționare a copiilor cu bunicii și rudele în grija cărora au rămas
- Identificarea unor cai de tranziție a copiilor de la familia biologică la cea largită
- Limitarea influenței lipsei părinților asupra dezvoltării normale a copiilor
- Limitarea efectelor asupra activităților școlare și performanțelor educaționale ale copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

3. R3- 6 workshop-uri și ateliere creative

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.3, cu OS3 și Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- Workshopurile vor avea ca temă incluziunea socială și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
- prevenirea și reducerea abandonului școlar prin prezentarea participanților a beneficiilor continuării studiilor prin prezentarea unor exemple în cadrul workshopurilor
- facilitarea incluziunii sociale pentru copii din grupurile vulnerabile și prevenirea analfabetismului și lipsei de educație;
- conștientizarea de către participanți a importanței educației, a asimilării de cunoștințe și finalizării învățământului obligatoriu;
- participanții vor realiza faptul că toți au dreptul la educație, indiferent de vârstă sau etnie, crescându-le astfel interesul pentru școală dar și stima de sine;
- promovarea educației inclusive
- prevenirea abandonului școlar prin ateliere creative (muzică, desen, literatură) derulate în paralel cu workshopurile
- ateliere de lucru pe teme de sănătate, igienă și nutriție pentru dezvoltarea personală a copiilor
- dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipă și creativitatea;
- dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea noțiunilor de echipă, toleranță și acceptare, dezvoltarea abilităților artistice sau sportive (după caz), creșterea stimei de sine și a sentimentului de apartenență;
- stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educație;

4. R4 - 75 copii membri ai grupului țintă selectați

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.4, cu OS4 și Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- participarea la activitățile proiectului are ca efecte pozitive limitarea fenomenului abandonului școlar și participarea activă la educație inclusiv prescolară, pentru copii cu părinți plecați la muncă în alte țări
- diminuarea la copii a sentimentului de marginalizare și excludere a celor care provin din familii cu părinți plecați în alte țări la muncă
- creșterea capacității de adaptare și integrare, reducerea comportamentelor și atitudinilor negative și discriminatorii, creșterea motivației și a încrederii în sine;
- creșterea atractivității educației și a participării școlare;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promovează toleranța.
- Identificarea, selecția persoanelor care au nevoi educaționale și verificarea eligibilității acestora de a face parte din grupul țintă
- Coordonarea și menținerea grupului țintă
- Organizarea și centralizarea tuturor activităților întreprinse de aceștia pe toată perioada de implementare a proiectului

5. R5- 75 copii/elevi incluși în inițiative de stimulare a participării la educație

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A2.1, cu OS5 și Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- participarea la inițiativele proiectului are ca efecte pozitive limitarea fenomenului abandonului școlar și participarea activă la educație inclusiv prescolară, pentru copii cu părinți plecați la muncă în alte țări
- beneficii precum hrană zilnică odată cu participarea la activitățile proiectului, sprijin material (rechizite) pentru activitățile educaționale
- acces la resursele achiziționate prin proiect pentru derularea de activități educaționale, sociale și recreative

6. R6- 75 părinți/tutori/reprezentanți ai copiilor participanți la consiliere parentală

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A3.1, cu OS6 și Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Îmbunătățiri / Beneficii reale pentru GT:

- informarea părinților/tutorilor/reprezentanților copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate asupra importanței educației în viața copiilor lor și în incluziunea socială și pe piața muncii a viitorilor adulți (categoria de vârstă 14-16 ani)
- conștientizarea de către părinți/tutori/reprezentanți ai copiilor, a importanței pe termen lung a asigurării cel puțin a educației de bază și a efectelor nocive pe care le poate avea abandonul școlar asupra copiilor lor dar și asupra familiei în general
- consolidarea relației dintre elevi și părinți/tutori/reprezentanți, evidențierea nevoii de sprijin în familie a copiilor pentru a avea rezultate școlare bune
- promovarea unui mediu familial sănătos și benefic pentru copii
- creșterea interesului părinților/tutorilor/reprezentanților pentru educația formală a copiilor
- crearea unui mediu/cadru deschis în care copiii pot comunica dificultățile întâmpinate acasă care le pot afecta educația
- îndrumarea și consilierea parentală și psihologică a părinților/tutorilor/reprezentanților în vederea identificării și

recunoasterii nevoilor copiilor

- prevenirea abandonului scolar prin constientizarea atat a parintilor/tutorilor/reprezentantilor cat si a copiilor a importantei educatiei

7. R7- 6 parteneriate intre scoli, APL, institutii publice, ONG-uri si comunitate pentru dezvoltarea de activitati educationale
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A4.1, cu OS7 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- asigurarea sustenabilitatii din perspectiva implicarii mai intense a parintilor/reprezentantilor/tutorilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii locale in dezvoltarea scolii;
- cresterea responsabilitatii sociale si a implicarii institutiilor publice si ONG-urilor in activitatile educationale la nivel de comunitate locala;
- prin intermediul parteneriatelor se va facilita integrarea socio-educationala a copiilor ce provin din medii defavorizate sau cu situatii familiare deosebite precum cei care au parintii plecati la munca in strainatate;
- cresterea calitatii procesului educativ prin implicarea reprezentantilor copiilor si a institutiilor in identificarea si intelegerea nevoilor elevilor;
- atragerea si mentinerea elevilor la scoala;
- implicarea familiilor in grija carora sunt copii cu parintii plecati la munca in strainatate, in actul educational;
- identificarea de modalitati de dezvoltare a acestor copii si tineri in cadrul unitatilor de invatamant implicate;

8. R8 - 3 Campanii de informare si constientizare a reprezentantilor copiilor, specialistilor si publicului larg de tip door-to-door in ceea ce priveste obligatiile legale care le revin parintilor la plecarea din tara
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A5.1, cu OS8 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- informarea si constientizarea de catre reprezentantii copiilor cu parinti plecati in strainatate privind obligatiile ce le revin in calitate de tutori legali
- stabilirea unui tutore legal prin intermediul autoritatilor, de catre parintii care parasesc tara pentru un job in strainatate
- asigurarea finantarii copilului lasat in grija bunicilor sau altor membri ai familiei extinse
- asigurarea resurselor pentru sanatatea si bunastarea copilului
- asigurarea resurselor financiare si materiale pentru accesul copilului la educatie, activitati recreative si culturale

9. R9 – 34 de luni de management de proiect (gestionarea activitatilor proiectului, monitorizare, achizitii, informare si publicitate)
Rezultatul este corelat cu OS9 si A6 (A6.1, A6.2) si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati.
- A6 este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate si indicatori.
- grupul tinta va beneficia de implementarea in bune conditii a proiectului

R9 are deasemenenea ca finalitate - 1 conferinta lansare proiect, 50 de participanti la conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, 50 de participanti la conferinta de finalizare a proiectului, 1 website proiect, 100 pliante, 100 mape, 100 pixuri, 6 afise A3, 1 banner, 2 roll-up-uri

Context

Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;

Prin intervențiile sale proiectul contribuie la realizarea nevoilor membrilor grupului tinta copii cu parinti plecati la munca in strainatate , prescolari, elevi invatamant primar, gimnaziu, secundar superior care au nevoie de sprijin pentru participarea la educatie si de sprijin de natura psihologica – pentru a depasi problemele cauzate de lipsa unuia sau ambilor parinti si acomodarea cu persoanele din familia extinsa in grija carora se gasesc. Nevoile acestora au fost identificate pe baza de chestionare aplicate membrilor familiilor care au in grija copii, respectiv unitatilor scolare la care acestia sunt inscrisi si sunt prezentate in Analiza de nevoi atasata prezentei cereri de finantare. Prin interventiile sale proiectul asigura raspunsul la toate nevoile identificate avand in vedere lipsa de resurse a comunitatilor si familiilor din care acesti copii fac parte.

Contributia proiectului la indeplinirea obiectivelor din strategii nationale si europene

Proiectul contribuie la obiective strategice nationale si europene, raspunzand nevoilor specifice ale copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate, pentru care exista risc ridicat de abandon scolar.

Scopul proiectului este acela de a oferi copiilor si tinerilor posibilitatea de a continua si integra in sistemul de educatie, in vederea reducerii analfabetismului general si functional la nivel national, a ratei de abandon timpuriu a scolii si cresterea numarului celor care finalizeaza invatamantul obligatoriu (10 clase), acestia fiind astfel inclusi in societate si pe piata muncii.

Proiectul prevede actiuni si initiative prin care comunitatile sa fie informate si constientizate de importanta participarii intr-o forma de educatie, de masurile adoptate pentru desegregare si nediscriminare in educatie si formare a copiilor si tinerilor cu parinti plecati la lucru in strainatate.

Proiectul contribuie concomitent la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 – obiectivul 4 – Reducerea sub 10% a ratei de parasire timpurie a scolii (Romania are ca tinta 11,3% pentru 2020 iar in 2013 cand sunt ultimele date disponibile rata ajunsese la 17,3%) si obiectivul 5 – Reducerea cu cel putin 20 de milioane de persoane la nivel de UE a celor care traiesc in saracie si excluziune sociala (rata saraciei in Romania este de 25,4% cea mai mare din UE – insemnand circa 4,8 milioane persoane care traiesc in saracie in tara noastra) prin facilitarea accesului la educatie a copiilor si tinerilor din zonele defavorizate si scaderea nivelului de saracie prin sprijinul financiar si material acordat in cadrul proiectului dar si prin sustinerea de masuri de educare in randul tinerilor si adultilor care urmeaza programe a doua sansa.

Referitor la strategiile nationale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii in Romania, prin implicarea copiilor, tinerilor cu parinti plecati la munca in strainatate care prezinta un risc de abandon scolar, din comunitatile defavorizate din care provine grupul tinta in programe de tip scoala dupa scoala si alte activitati menite sa favorizeze suportul educational si emotional de care acestia au nevoie. Programele vor ajuta la integrarea si accesul mai facil la educatie (OG al Strategiei si

cei 4 Piloni). Avand in vedere ca fenomenul abandonului scolar este unul la nivel national, ar trebui sa se puna accentul pe implementarea de astfel de programe in toate comunitatile si pentru cei cu situatii deosebite cum sunt cei care au ramas in tara in grija bunicilor sau rudelor avand parintii plecati la munca in alte tari care provin cu preponderenta din mediul rural sau sunt de etnie roma. Proiectul este relevant pentru realizarea obiectivelor Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2015-2020, prin actiuni de educare a romilor si masuri de limitare a riscului de abandon scolar a copiilor romi (Obiectivul 1 al Strategiei) precum si incluziunea sociala a acestei categorii de persoane.

Nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;

In urma realizarii sondajului pe baza de chestionar in comunitatile si unitatile scolare din care va proveni grupul tinta au rezultat urmatoarele nevoi de solutionat:

Nevoia de suport educational si participare la programe de prevenire a abandonului scolar in randul copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate

Nevoia de consiliere psiho-sociala a copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate

Nevoia de socializare si participare la activitati creative a copiilor din comunitatile in care parintii sunt plecati la munca in strainatate

Nevoia de sprijin material pentru stimularea participarii la educatie a copiilor cu parinti plecati in strainatate

Nevoia de educatie parentala pentru parintii ramasi acasa/reprezentantii legali/tutorii copiilor

Nevoia de implicare a comunitatii pentru sprijinirea copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate prin parteneriate intre institutiile publice si societatea civila

Nevoia de informare si constientizare a parintilor ramasi acasa/reprezentantilor legali/tutorilor privind drepturile acestora si obligatiile parintilor plecati la munca in strainatate.

Localizarea proiectului

Proiectul se va derula in comuna Bistret, judetul Dolj, regiunea Sud Vest Oltenia.

Entitatea aplicanta este Scoala Gimnaziala Bistret, din comuna Bistret.

Soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;

De ce se urmareste depunerea acestei cereri de finantare? Deoarece nici scolile, nici autoritatile locale in care traiesc copii cu parinti plecati la munca in strainatate de cele mai multe ori din zone marginalizate, nu detin resursele necesare pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor, nici pentru realizarea interventiilor propuse prin proiect. Astfel, daca cererea de finantare nu se va depune, copii din zonele respective nu vor putea beneficia de masuri care sa contribuie in final la dezvoltarea comunitatilor, a societatii si a tarii in general.

Eradicarea saraciei si analfabetismului sunt doua probleme mondiale ale secolului in care traim si toate tarile fac eforturi mari sa le reduca si sa atinga tintele stabilite prin strategii si politici nationale si internationale. Daca nu se intervine punctual acolo unde problemele sunt identificate prin analize si studii preliminare la nivel de comunitati, efectele saraciei si excluderii sociale in randul copiilor si tinerilor se vor amplifica in perioada urmatoare. Educatia este unul dintre cele mai importante mijloace de a reduce saracia, o populatie (si asa in scadere din punct de vedere demografic) cu un nivel acceptabil de educatie, va munci, va aduce plus valoare in societate si va incerca sa iasa din saracie. In schimb, daca situatia se mentine, aceasta se va amplifica prin noi generatii de analfabeti si asistati social care nu vor putea avea un loc de munca pentru a se intretine pe ei si familiile lor si vor impovara tot mai mult bugetul national si populatia activa care contribuie la bugetul de stat.

Contextul proiectului

Proiectul vine in contextul in care tot mai multi tineri si adulti in varsta de munca, parasesc Romania si merg in alte tari Europene si nu numai, sa isi gaseasca un loc de munca. Deoarece nu isi permit din punct de vedere financiar sa isi ia si copii sau restul familiei in tarile unde muncesc, prefera sa trimita sume lunare de bani acasa si sa lase familia in tara. Cei care au cel mai mult de suferit in acest context sunt copii, care sunt despartiti de parinti si raman in grija bunicilor sau altor rude, care de cele mai multe ori nu au posibilitati materiale de a-i sustine in educatie, ajungand pana la urma sa abandoneze scoala, sa creasca devenind o povara pentru societate sau urmand calea parintilor de a pleca in alte tari pentru un loc de munca.

Modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului

Depunerea proiectului este justificata de nevoile grupului tinta, mai sus amintite. Prin adoptarea acestei solutii se vor face investitii in copii si tinerii din zonele de provenienta a grupului tinta, fie ei copii de la cele mai mici varste pana la tineri si familiile acestora, se vor dezvolta serviciile educationale si se vor integra cat mai multe persoane in sistemul formal de invatamant prin mentinerea in sistem a elevilor cu risc de abandon scolar prin programe de tip scoala dupa scoala.

Implementarea proiectului va solutiona problemele enumerate la nevoile identificate ale grupului tinta, precum si la justificarea proiectului prin interventii la nivel de comunitati din care provine GT. Toti participantii au drepturi egale si vor fi tratati similar in functie de interventiile la care participa.

Justificare

Proiectul raspunde nevoilor specifice de educatie ale copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, nevoilor de sprijin pentru limitarea abandonului scolar in randul acestora, sprijin material si psihologic acordat lor si parintilor ramasi in tara/tutorilor legali sau reprezentantilor copiilor. Grupul tinta este format din 75 copii si provine din comuna Bistret.

Proiectul urmareste solutionarea acestor nevoi pentru toti membrii grupului tinta.

Detalierea fiecarei categorii se regaseste in secțiunea „Grup tinta” din prezenta cerere de finantare.

Principalele probleme cu care se confrunta atat copii si reprezentantii acestora sunt si obiectivele acestui proiect.

Unitatile de invatamant din zonele defavorizate vizate de prezentul proiect, cat si zonele in care sunt localizate acestea si pe care proiectul isi propune sa le rezolve, sunt:

- participare scazuta la invatamantul prescolar, scolar si secundar superior, in special in cadrul grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii cum sunt si copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
- grad ridicat de parasire timpurie a scolii pentru elevii din ciclul primar si gimnazial, cu precadere in cazul celor ce fac parte din categoria de copii ramasi in grija bunicilor sau a membrilor familiilor extinse;
- lipsa de constientizare a parintilor/tutorilor/reprezentantilor cu privire la importanta educatiei in viata copilului
- situatie financiara si materiala precara a participantilor la educatie, copii cu parinti plecati la munca in strainatate lipsa de dotari a unitatilor de invatamant vizate, ceea ce duce la o calitate scazuta a actului educational probleme psiho-sociologice ale copiilor cu parinti plecati in strainatate si ale parintilor ramasi in tara sau bunicilor/reprezentantilor copiilor.

Toate aceste probleme si nevoi identificate la nivelul comunitatilor in care exista copii cu parinti plecati la munca in strainatate, sunt reale si trebuie rezolvate. Acesti copii au risc ridicat de abandon scolar din motive psihologice legate de lipsa parintilor si de situatia materiala de cele mai multe ori precara a bunicilor sau rudelor ramase in tara in ciuda faptului ca unii primesc bani si bunuri materiale de la parintii plecati in afara tarii. Astfel, daca nu sunt sprijiniti de catre comunitate si autoritati majoritatea abandoneaza scoala si au probleme psihologice si de natura sociala deoarece se retrag, nu se mai joaca si nu mai relationeaza cu ceilalti copii. O alta problema este integrarea acestora in societate si in grupurile de copii din scolile si localitatile unde traiesc si invata, unii dintre acestia avand reale probleme de socializare. Uneori vinovate sunt diferentele foarte mari de varsta dintre copii si buncii/rudele acestora, generatiile nu se pot intelege si de aici apar probleme si conflicte intergenerationale.

Acestea sunt probleme grave cu care se confrunta familiile si copii ramasi in tara (in special de etnie roma si din mediul rural), dupa ce unii

dintre parinti sau ambii au parasit Romania pentru a merge sa-si gaseasca un job peste hotare.

-Prin proiect se doreste solutionarea acestor probleme, precum si a nevoilor specifice ale grupului tinta enumerate in sectiunea „Context”, adoptand masuri integrate menite sa stimuleze integrarea in educatie pentru copii cu parinti plecati la lucru in strainatate, cu actiuni in care sa fie implicati de la cei mai mici la cei mai mari, inclusiv reprezentantii legali ai copiilor si cadrele didactice. Astfel, pentru solutionarea problemelor si nevoilor enumerate, in cadrul proiectului se vor realiza/derula/organiza:

- sprijin educational prin programe de tip scoala dupa scoala pentru elevi si dezvoltare abilitati pentru prescolari
- consiliere psiho-sociala pentru a-si intelege pozitia in noua familie si a se integra in scoala
- workshop-uri educative si ateliere creative
- activitati creative si de socializare
- sprijin material prin asigurarea hranei si rechizitelor pentru aceste categorii de copii
- educatie parentala pentru parintii/reprezentantii/tutorii copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate
- parteneriate intre institutii publice- societatea civila pentru sprijinirea acestei categorii de copii
- campanii de informare si constientizare a drepturilor si obligatiile parintilor/tutorilor/reprezentantilor legali ce au in grija copii cu parinti plecati la munca in strainatate
- asigurarea de dotari tehnice in scolile unde se deruleaza proiectul pentru ca acesti copii sa aiba acces la ultimele tehnologii ce sprijina actul educational

Nesolutionarea problemelor si nevoilor enumerate mai sus, ar semnifica o lipsa de interes din partea autoritatilor pentru aceasta categorie de copii ai caror parinti contribuie prin banii pe care-i trimit in tara la evolutia comunitatilor in care au locuit/locuiesc.

Valoarea adaugata a proiectului

Acest proiect aduce ca si valoare adaugata urmatoarele:

- 75 Copii prescolari si elevi in special de etnie roma si din mediul rural, care participa la educatie si nu mai abandoneaza scoala
- 29 Copii participanti la programe de tip scoala dupa scoala
- 75 Copii participanti la workshop-uri si ateliere creative
- 75 Copii consiliati psiho-social
- 75 Parinti/reprezentanti/tutori participanti la sesiuni de consiliere parentala
- 6 Parteneriate institutii publice – societatea civila pentru educatie
- 3 Campanii de informare si constientizare a parintilor/tutorilor/reprezentantilor despre drepturile si obligatiile ce le revin cu privire cu copii lor

Grup țintă

Grupul tinta (GT) al proiectului este format din 75 de copii cu parinti plecati la lucru in strainatate - prescolari si elevi din ciclul primar si gimnazial, care vor participa la activitati de sprijin pentru educatie si limitarea abandonului scolar.

Copiii (varsta prescolara), elevii (cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar pana la 16 ani), membri ai grupului tinta, vor participa la activitati de educatie in cadrul unitatii implicate in proiect.

Dupa cum sunt descrise nevoile grupului tinta in celelalte sectiuni ale prezentei cereri de finantare („Justificare”, „Context”, „Activitati previzionate”), precum si in Analiza de nevoi de educatie atasata, coroborat cu „Rezultatele asteptate” care sunt bine delimitate si cuantificate, categoriile si dimensionarea grupului tinta sunt corelate cu natura si complexitatea activitatilor si de resursele puse la dispozitie prin proiect.

Identificarea grupului tinta s-a realizat in urma efectuării analizei din teritoriu pe baza de chestionar, la nivelul unitatilor de invatamant din localitatile implicate in proiect (inclusiv substructurile din subordinea lor) si prin cercetarea bazelor de date a primariei si scolilor implicate – anchete sociale la nivel de servicii sociale.

Identificarea, implicarea si prezenta membrilor GT in activitatile proiectului, au inceput inca in faza de analiza a situatiei de fapt/a nevoilor comunitatilor ce doresc sa sprijine copii cu parinti plecati la lucru in strainatate. Membrii GT au fost identificati din faza pregatitoare a proiectului si au fost implicati activ in identificarea si personalizarea nevoilor fiecaruia prin intermediul tutorilor legali, asistentilor sociali de la primaria localitatii in care domiciliaza si cadrelor didactice.

Selectarea grupului tinta se realizeaza prin intermediul unei Metodologii de selectie a GT (care se va aproba in cadrul proiectului) pentru toate activitatile si interventiile proiectului, cu respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii, asa cum este aceasta descrisa mai jos.

Implementarea procedurilor (Actiuni corective si preventive si Evaluarea satisfactiei clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management sa elimine riscurile in ceea ce priveste interactionarea si implicarea GT.

Mentinerea grupului tinta se va realiza prin solutionarea nevoilor acestora, atat la nivel individual cat si la nivel de unitate de invatamant/comunitate, asa cum au fost definite si detaliate in prezenta cerere de finantare, dar si prin implicarea lor la atelierele de lucru si workshop-urile derulate prin intermediul proiectului. Asadar grupul tinta se va mentine datorita beneficiilor oferite membrilor sai in cadrul proiectului si implicarii active a acestora in solutionarea problemelor copiilor cu parinti plecati in strainatate.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

In vederea asigurarii sustenabilitatii proiectului inca din faza de implementare, prin parteneriatul institutional cu Autoritatile Publice Locale in raza careia se afla scoala , se vor gasi solutii de natura financiara si materiala de a mentine programele de scoala dupa scoala minim 18 luni in scolile din proiect.

Se va avea in vedere inclusiv posibilitatea ca activitatile care se vor intreprinde in perioada de sustenabilitate a proiectului sa fie finantate din noi fonduri europene sau fonduri nationale (de la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii) destinate educatiei/invatamantului, solicitantul si partenerii implicati urmarind in mod constant fondurile disponibile.

O alta masura ce va fi mentinuta in perioada de sustenabilitate va fi aceea de identificare, in vederea integrarii/reintegrarii in sistemul educational formal, a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, cu ajutorul APL-urilor prin intermediul serviciului social care cunoaste situatia fiecarui membru al comunitatii locale.

Astfel, in perioada de sustenabilitate, dupa incheierea proiectului, vor continua sa functioneze programele tip scoala dupa scoala in unitatile de invatamant in care s-au derulat in perioada de implementare a proiectului, la care vor participa elevi / tineri in functie de alegerile/solicitarile/cererilor acestora, nerezumandu-se la copii cu parinti plecati la lucru in strainatate ci incluzand si copii din categorii defavorizate, din mediul rural sau de etnie roma.

Constientizarea opiniei publice este o alta masura de sustenabilitate, cei care vor intelege rolul educatiei pentru evolutia societatii si

iesirea din saracie vor continua sa isi trimita copiii la scoala, ceea ce inseamna un obiectiv major indeplinit al proiectului si anume limitarea abandonului scolar timpuriu mai cu seama in randul copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate.

Parteneriatele incheiate in cadrul activitatii 4 (6 parteneriate intre unitatile de invatamant in care invata copii cu parinti plecati la munca in strainatate implicate in proiect/ solicitantul si/ sau partenerul implicat si parintii ramasi in tara/tutorii/reprezentantii primarie / ONG-uri / alte institutii din sfera invatamantului si parteneriate intre institutii de invatamant de la nivel local, regional / national / international) vor fi mentinute si isi vor derula activitatile intreprinse in cadrul proiectului inclusiv in perioada de sustenabilitate, aceste activitati fiind destinate prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii.

Parteneriatele ce vor fi incheiate in cadrul proiectului cu actori locali (institutii publice, institutii din educatie, ONG-uri, parteneri sociali din educatie) vor avea ca urmare dezvoltarea de actiuni comune care sa sprijine educatia copiilor si tinerilor cu parinti plecati la lucru in strainatate.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

In perioada de sustenabilitate, in cadrul sedintelor si intrunirilor cu parintii/tutorii/reprezentantii urmatoarelor generatii de copii/elevi (care se vor organiza la fiecare clasa in parte), cadrele didactice vor disemina rezultatele proiectului, vor prezenta bunele practici din cadrul proiectului, in scopul constientizarii si informarii parintilor copiilor din scolile implicate asupra importantei educatiei in viitorul elevilor, a mentinerii acestora in sistemul de invatamant si a sprijinului familiei. Astfel se va asigura transferabilitatea rezultatelor proiectului catre generatiile urmatoare de elevi si parinti ai acestora, fiind inclusiv o metoda de reducere si prevenire a abandonului scolar.

- modalitatea de asigurare a sustenabilității măsurilor sprijinite pentru activitățile și subactivitățile care trebuie implementate pe o perioadă de minimum 12 luni de la data finalizării implementării proiectului;

Structurile create prin proiect vor functiona inca 36 de luni si vor fi finantate alaturi de Autoritatile Publice Locale / unitatile de invatamant sprijinite, de catre asociatii locale/actori locali/ potentiali angajatori si parteneri sociali prin donatii si organizare de activitati educationale menite sa ajute grupurile vulnerabile si nu numai, sa isi depaseasca conditia – acestea fiind de fapt actiuni destinate prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii.

Transferabilitatea se va asigura prin includerea datelor obtinute si prelucrate de catre parteneri cu sprijinul unor profesionisti din domeniul educatiei si formarii in Analiza de nevoi de educatie, in strategii locale de dezvoltare, in strategii si politici regionale si nationale din domeniul educational, dedicate acestei categorii de copii.

Rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului se vor prezenta ca un plan de sustenabilitate ce va fi inaintat solicitantului proiectului pentru a fi aprobat si inclus in planurile si strategiile locale la nivel de APL. De asemenea, acestea vor fi incluse in strategii locale de dezvoltare, in documnete pragmatice la nivel e localitate, in politici regionale din domeniul educational.

Toate acestea vor putea fi transferate si utilizate inclusiv de catre generatiile urmatoare de copii/elevi, in vederea prevenirii/reducerii abandonului scolar, a mentinerii si atragerii acestora in sistemul de invatamant formal, asigurandu-se astfel multiplicarea rezultatelor la diferite niveluri: local / regional / sectorial / national.

- Sustenabilitatea serviciilor de educatie a copiilor prescolari - Transferabilitatea serviciilor de educatie dezvoltate in cadrul proiectului - Sustenabilitate institutională și financiară

Curriculele si programele scolare / materialele didactice dezvoltate prin proiect in cadrul activitatilor de dezvoltare deprinderi de comunicare si limbaj pentru prescolari vor fi prezentate in cadrul diferitelor evenimente si campanii de informare-constientizare ca schimb de experienta si bune practici in cadrul parteneriatelor create si vor sta la baza continuarii initiativelor de elaborare de proiecte si in alte institutii de invatamant de la nivel local si regional.

Deasemenea, experientele in cadrul programelor cu prescolarii vor servi ca modele in metodologia predarii la nivelul altor unitati de invatamant si se vor mentine si in gradinitile unde invata copii cu parinti plecati la lucru in strainatate.

Relevanță

Referitoare la proiect

Prin obiectivul general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie primara si secundara de calitate. Prin interventiile pe care le promoveaza proiectul contribuie la realizarea obiectivelor AP6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i. – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare si Obiectivele Specifice OS.6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural si OS.6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic si cei cu parinti plecati la lucru in strainatate.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Pe langa strategiile enumerate la sectiunea „Context” din prezenta cerere de finantare, proiectul mai contribuie la realizarea obiectivelor:

- Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei 2014-2020 prin dezvoltarea serviciilor educationale in cadrul unitatilor de invatamant defavorizate vizate de proiect, ceea ce duce la reducerea/prevenirea abandonului scolar, dar si prin organizarea de ateliere/workshop-uri de promovare a incluziunii sociale si nediscriminarii copiilor ce fac parte din grupurile vulnerabile.
- Acordului de Parteneriat 2014-2020 prin implementarea de masuri integrate ce au ca scop reducerea ratei de abandon scolar timpuriu;
- Recomandarilor Specifice de Tara 2014–prin cresterea calitatii serviciilor de educatie pentru prescolari, in special pentru copiii de etnie roma din GT
- Programului National de Reforma (PNR)–prin activitati ce duc la scaderea ratei de parasire timpurie a scolii (cresterea calitatii invatamantului preuniversitar, imbunatatirea infrastructurii educationale, imbunatatirea serviciilor de educatie timpurie)
- Proiectul contribuie de asemenea, la realizarea obiectivelor 1 si 2 ale Strategiei Nationale pentru Protectia si Promovarea Drepturilor

Copilului 2014–2020-Imbunatatirea accesului copiilor la servicii educationale de calitate si respectarea drepturilor copiilor.
-Proiectul isi aduce contributia si la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale pentru Sanatatea Mintala a Copilului si Adolescentului 2015-2020, prin actiuni de informare si constientizare in cadrul atelierelor tematice (Obiectiv General 3.2.1. si Obiective Specifice 3.2.11 si 3.2.1.2). O alta strategie complementara este Strategia de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020.

Strategii relevante:

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România

Riscuri

In orice proiect apar pe parcursul derularii o serie de riscuri ce pot fi definite si cuantificate inca din faza de elaborare a CF sau sunt neprevazute si pentru acestea nu se pot stabili masuri de prevedere si limitare inca de la inceputul proiectului. Principalele constrangeri asa cum o spune practica in managementul proiectelor sunt cele legate de timp (incadrarea in graficul de implementare), de resurse (umane, materiale, financiare) si de buget (incadrarea in bugetul aprobat).
De aceea, pentru a evita situatii de criza se va realiza un Plan de contingenta in cadrul proiectului care va impune actiuni de urmarire specifica a graficului de activitati si de monitorizare a progresului cu interventiile corespunzatoare atunci cand este necesar. Riscurile trecute in planul de contingenta vor fi: a) Dupa gradul de risc si punctajul acordat este: risc semnificativ (3),risc moderat (2),risc scazut(1); b) Dupa mediul de generare:risc intern,risc extern.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Nerespectarea graficului de implementare a proiectului aprobat Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	-eliminarea din echipa de proiect a expertilor care intarzie din motive personale sau profesionale derularea activitatilor -sedinte de proiect derulate ori de cate ori este nevoie pentru a identifica intarzierile -solutii alternative la factori de natura externa ce pot duce la intarzieri -respectarea termenelor intermediare prin asumarea scrisa de catre experti si colaboratori a acestei responsabilitati -Interventii cu resurse umane suplimentare pentru accelerarea ritmului desfasurarii activitatilor si incadrarea in termene
2.	Lipsa de competenta a managerului de proiect si de capacitatea acestuia de a forma si conduce echipa de proiect Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	Acest risc poate aparea din lipsa unei capacitati de planificare si coordonare dar si din lipsa experientei de lucru cu oamenii care formeaza o echipa, spre exemplu conflicte aparute in cadrul echipei de implementare pe care managerul nu stie sa le elimine printr-o buna comunicare. Prevenirea riscului se poate face prin: - alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competentele si abilitati manageriale necesare pentru a coordona proiectul. - inlocuirea acestuia daca se constata incapacitatea de a manageria proiectul si echipa - asigurarea interimatului cu un expert care are calitatile necesare pentru perioada cat dureaza formalitatile de inlocuire
3.	Management financiar defectuos - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	-selectarea unui responsabil financiar cu experienta in gestionarea de bugete publice si de proiecte -planificarea riguroasa a cash-flow-ului proiectului pentru a evita blocajele financiare pe durata implementarii -realizarea de raportari de tip „buget vs realizat” pentru a evidientia posibilele depasiri pe anumite linii de buget si adoptarea de masuri de realocare a sumelor economisite daca acest lucru este posibil, dar si urmarirea la nivel global a bugetului - evidente financiar-contabile riguros intocmite si verificate lunar - asigurarea din timp resurselor financiare asumate ca si contributie de catre solicitant - verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate de catre responsabilul financiar si neaprobarea acestora daca se considera a fi neeligibile
4.	Achizitii publice efectuate necorespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati, contestatii la proceduri Risc intern/extern Grad de risc semnificativ (3)	-daca vorbim de nedemararea la timp a procedurilor de achizitii, este risc de natura interna si trebuie minimizat prin inlocuirea expertului daca situatia o impune si accelerarea demersurilor administrative si birocratice. - daca vorbim de contestatii la procedurile de achizitii sau aprobari de la forurile superioare din domeniu (ex. ANAP), este

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
		risc extern, necontrolabil decat prin insistente in respectarea de catre terti a termenelor legale - un alt risc extern este neprezentarea nici unui ofertant sau neindeplinirea conditiilor de catre ofertanti caz in care trebuie reluata procedura si revizuite bugetele de timp si bani
5.	Furnizori care nu indeplinesc corespunzator prevederile contractuale Risc extern Grad de risc semnificativ (3)	- introducerea in contractele semnate cu furnizorii de servicii si bunuri a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate declarate in ofertele depuse la autoritatea contractanta.
6.	Intreruperea pentru o perioada a finantarii de catre institutiile responsabile Risc extern Grad de risc moderat (2)	-cash-flow intern bine fundamentat pentru a asigura derularea in continuare a proiectului in caz de lipsa de fonduri sau blocaje in programele europene -solicitare de finantari (imprumuturi) la institutii financiare ale statului sau institutii bancare si recuperarea banilor dupa programele se deblocheaza
7.	Schimbari legislative Risc extern Grad de risc scazut (1)	-adaptarea activitatilor proiectului la noile reglementari in domeniu prin acte aditionale/notificari menite sa respecte legile si instructiunile aparute pe parcursul implementarii - prezentarea permanenta la sedintele de proiect si informarea echipei de implementare dar si grupului tinta a noilor reglementari pentru ca masurile de aliniere sa se faca la timp
8.	Abandon sau neparticipare la unele activitati a membrilor grupului tinta Risc intern Grad de risc moderat (2)	-inlocuirea respectivului participant daca cel declarat initial se gaseste in imposibilitate din cauza de boala sau obligatii de serviciu sa participe la activitatile proiectului -reprogramarea activitatilor daca acestea nu se pot realiza din cauza obligatiilor de serviciu ale mai multor participanti

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Principiul egalitatii de gen a fost respectat inca din etapa de elaborare a cererii de finantare, a analizei de nevoi si a tuturor anexelor din ghidul solicitantului, si va fi respectat in toate procesele de implementare a proiectului. Egalitatea de sanse si gen vor fi respectate incepand cu angajarea personalului in proiect, selectia membrilor GT, persoane apartinand institutiei finantatoare si subcontractori. Principiile egalitatii de sanse si gen vor fi introduse in metodologia de selectie a GT ce va fi respectata pe toata perioada de selectie. Actiunile ce vizeaza egalitatea de sanse si de gen sunt corelate cu activitatile proiectului: accesul egal al persoanelor de sex feminin si masculin la grupul tinta, la programe complementare suport, la ingrijire timpurie, la consiliere/orientare parentala si la instrumente moderne de invatare, precum tehnologia informatiei. Accesul la toate resursele oferite prin proiect si puse la dispozitie de catre solicitant sau parteneri este egal si toti participantii beneficiaza de acestea. Toate masurile de educatie (programe de tip scoala dupa scoala), de sprijin financiar si material (rechizite, hrana), de activitati suport pentru cresterea performantelor scolare si dezvoltare a aptitudinilor participantilor, accesul la TIC pentru invatare in conditiile actuale generate de Covid-19 (invatare on-line) vor fi accesibile in mod egal atat persoanelor de sex feminin cat si celor de sex masculin, tuturor participantilor. Astfel, se asigura un nivel egal de afirmare, vizibilitate si participare pentru ambele sexe in toate interventiile prevazute de proiect, urmarindu-se promovarea participarii depline a femeilor/fetelor si barbatilor/baietilor in scoala si in societate.

Nediscriminare

Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminarii, totodata contribuind la tema secundara "Nediscriminare" prin asigurarea tuturor conditiilor pentru prevenirea oricarei forme de discriminare in selectarea GT copii cu parinti plecati la lucru in strainatate, a echipei de proiect, a subcontractorilor. Toti membrii GT, fara nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, vor participa in mod egal la activitatile desfasurate prin proiect, in functie de categoria din care fac parte (roma, din mediul rural).

Toti membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunastare sociala/ materiala, statut social/ familial, in functie de setul de activitati la care participa in cadrul proiectului, vor primi acelasi sprijin material, vor participa la programele de tip SDS si sesiunile de consiliere psihosociala si parentala si vor dispune in mod egal, fara restrictii, de resursele materiale puse la dispozitie de parteneriatul creat sau achizitionate in cadrul proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Daca in procesul de selectie a membrilor GT vor fi identificate persoane cu dizabilitati, iar dizabilitatea le permite prezenta in procesul educational, implicit la activitatile proiectului, ei vor participa in mod egal la toate interventiile derulate prin proiect. Se va urmări inclusiv includerea persoanelor cu dizabilitati in colectivul grupelor formate si in societate, acceptarea lor de catre colegi si cresterea stimei de sine, promovand egalitatea intre copii/elevi.

In cazul in care solicitantul va angaja personal (experti, cadre didactice, personal auxiliar, etc) cu dizabilitati, acestia vor avea aceleasi sanse ca si ceilalti colegi de a participa fara restrictii la toate activitatile ce urmaresc cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar.

Proiectul promoveaza tratamentul egal si accesul fara restrictii la educatie (prin programe de tip scoala dupa scoala), consiliere a persoanelor cu dizabilitati, acestea beneficiind fara discriminare de toate masurile de sprijin si interventiile detaliate in prezenta cerere de finantare.

Locatiile de implementare ale proiectului vor detine facilitati de acces ale persoanelor cu dizabilitati. Se vor respecta principiile accesibilitatii, nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen pentru membrii GT cu dizabilitati.

Schimbări demografice

Schimarile demografice din Romania sunt determinate de imbatranirea populatiei, rata scazuta a natalitatii, structuri familiale modificate, migratie si evolutia socio-economica, creand disparitati in randul populatiei. Astfel se formeaza zone marginalizate caracterizate prin saracie, nivel scazut de trai, copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, populatie care nu are acces la educatie, la locuri de munca sau la resurse financiare care sa le asigure dezvoltarea si un trai decent.

Prin activitatile, interventiile si masurile sale integrate, proiectul:

- faciliteaza accesul la educatie (prin programele de tip scoala dupa scoala, programe pentru prescolari) pentru toate categoriile de varsta (atauta timp cat se incadreaza in categoria de grup tinta vizata de prezentul proiect si anume copii cu parinti aflati la lucru in strainatate);
- Oferă oportunitati de acces a elevilor la educatie;
- Creaza parteneriate de lunga durata intre Solicitant, institutii de invatamant si ONG-uri, societatea civila;
- Oferă servicii de consiliere si indrumare copiilor/elevilor participanti in proiect si consiliere parentala pentru parintii ramasi/tutori/reprezentanti ai copiilor;

Toate interventiile proiectului, inclusiv actiunile de sprijin financiar si material, favorizeaza dezvoltarea capitalului uman al tarii si cresterea economica in regiunile din care membrii GT provin.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Principiul "Poluatorul plateste" stabileste raspunderea pentru prevenirea si repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 21.04.2004. Acest principiu a fost integrat inca de la elaborarea proiectului prin protejarea mediului si utilizarea eficienta a resurselor.

Prin activitatile de educatie din proiect vor fi explicate membrilor GT copiilor, prescolari si elevi notiunile de mediu si de protectie a acestuia, principiile dezvoltarii durabile si poluatorul plateste, in vederea constientizarii de catre acestia a importantei respectarii mediului, a metodelor de reducere a poluarii acestuia.

Toate activitatile proiectului, inclusiv achizitiile, vor fi realizate cu respectarea Principiului "Poluatorul plateste" si a dezvoltarii durabile, fiind utilizate toate cunostintele referitoare la starea mediului si tehnici de prevenire a deteriorarii acestuia. Vor fi luate in considerare posibilele riscuri ce pot aparea in implementarea activitatilor si se vor lua toate masurile posibile pentru a controla imediat, a reduce sau elimina o eventuala contaminare sau orice alti factori care pot actiona negativ asupra mediului. Se vor avea in vedere actiuni corective si de remediere a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului, asa cum prevede principiul "Poluatorul plateste".

Protecția biodiversității

Biodiversitatea este un obiectiv important la nivelul Uniunii Europene, iar elementele care fac posibila viata si pe care se bazeaza sistemele noastre economice (apa, aer, sol, etc) trebuie protejate impotriva factorilor nocivi determinati de oameni, factori ce contribuie la distrugerea ecosistemelor si speciilor. Interventiile din cadrul proiectului vor fi derulate cu protejarea capitalului natural al Romaniei in zonele unde se vor desfasura activitatile.

In implementarea proiectului vom lua in considerare respectarea legislatiei nationale si europene in domeniul protejarii biodiversitatii. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integranta a retelei ecologice europene Natura 2000.

Copiilor li se vor explica notiunile de protectie a biodiversitatii in cadrul programelor la care acestia participa, la workshop-uri si ateliere creative dar si in campaniile de informare si constientizare.

In procesul de implementare a activitatilor proiectului se vor avea in vedere managementul ariilor protejate si conservarea zonelor umede, conservarea florei si faunei.

Utilizarea eficientă a resurselor

În procesul de management și implementare a proiectului se vor adopta comportamente care să se armonizeze cu mediul și să contribuie la eficientizarea resurselor. Toate resursele utilizate în proiect se vor gestiona cu scopul de a diminua/elimina orice posibile efecte negative asupra mediului. Echipamentele FEDR achiziționate pentru mediile de practică ce se vor crea, vor fi de ultimă generație, cu tehnologie modernă care să asigure consumul redus de energie electrică, promovând investițiile spre opțiunile cele mai durabile din punct de vedere al utilizării resurselor, dar și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a diverselor efecte negative prin adoptarea unei perspective pe termen lung prin cumpărarea de echipamente autosustenabile, cu un ciclu lung de viață. Toate activitățile proiectului implică utilizarea de alternative ecologice și autosustenabile care facilitează dezvoltarea durabilă a investiției. Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi implementat inclusiv în partea de management și implementare, unde corespundența și toate celelalte documente acceptate de către AM POCU în format electronic nu se vor tipări pe suport de hârtie, se va promova imprimarea față-verso a doc. și politicile pentru tipărirea doar a documentelor necesare. Proiectul urmărește limitarea impactului negativ al transportului prin utilizarea comunicării electronice și prin utilizarea resurselor locale. Proiectul prevede măsuri concrete de economisire a resurselor utilizate în derularea activităților, în toate locațiile de implementare a acestuia, sprijinind tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultima perioadă procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului, în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, atenuarea dar și adaptarea la schimbările climatice, prin:

- promovarea comunicării electronice pentru reducerea transportului și a efectului negativ al acestuia asupra mediului,
- achiziționarea de echipamente FEDR performante cu tehnologie modernă și cu o durată mare de viață, în special achiziționarea de laptop-uri de ultimă generație care vor fi utilizate în procesul educativ al membrilor GT, acestia dezvoltându-și competențele TIC, implicând accesul la informații – în acest mod ei se vor putea informa mai ușor cu privire la schimbările climatice, la cauzele și efectele acestora
- informarea/conștientizarea membrilor GT, așa cum s-a menționat și la secțiunile anterioare din "Dezvoltarea durabilă", cu privire la importanța respectării mediului, a biodiversității, metode de reducere a poluării, etc

În cadrul programelor de școală se vor însuși elevilor comportamente pozitive pro mediu, generând astfel o atitudine colectivă de protecție a mediului înconjurător în zonele de implementare a proiectului, ceea ce contribuie indirect la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice.

În toate spațiile de implementare al proiectului se vor gestiona resursele și se va promova utilizarea energiei nepoluante contribuind la atenuarea schimbărilor climatice.

Reziliența la dezastre

Activitățile proiectului se concretizează în creșterea participării elevilor la activități menite să le faciliteze inserția mai facilă pe piața muncii prin stagii de practică derulate direct la angajatori care pot să le ofere locuri de muncă după finalizarea stagiilor.

Toate activitățile vor duce la creșterea nivelului de competențe aplicative ale elevilor și inserției pe piața muncii, la învățarea și însușirea comportamentelor sociale și la creșterea simțului civic și a interesului membrilor GT față de mediu, societate, natură și prevenirea poluării. Proiectul contribuie direct la dezvoltarea durabilă a regiunii și a capitalului uman din zonele de implementare, dar și indirect la reducerea riscurilor de dezastre prin adoptarea unui comportament civic care nu va mai polua mediul înconjurător (de ex. Reciclarea deșeurilor, potrivit articolului 14 din Legea 211/2011).

În unitățile de învățământ în care se va implementa proiectul, se vor respecta reglementările și normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare), precum și cele de securitate și sănătate în muncă conform legislației (Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, vor fi luate măsuri de protecție a mediului și evitarea oricăror acțiuni care să polueze sau să distrugă biodiversitatea din zonele de desfășurare a activităților proiectului. Diminuarea riscurilor de dezastre se va realiza și prin respectarea tuturor normelor și reglementărilor în vigoare referitoare la SSM și SU.

Metodologie

Managementul proiectului este asigurat de Solicitant, implementarea fiind asigurată de echipa de proiect compusă din profesori pentru programele derulate în proiect, precum și personalul administrativ care asigură suport managerului de proiect.

Intervențiile/Activitățile vor fi organizate și desfășurate de echipa de management și experții din proiect (A6, A6.1, A6.2- Management de proiect). Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activități pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activități, termenul de finalizare și resursele alocate. În cadrul acestei activități, pe lângă activitatea de management al proiectului se vor desfășura și activitățile de achiziții și contractare, activități considerate a fi strâns legate de activitatea de management. Activitățile de achiziții, contractare, inclusiv resurse umane se desfășoară pe toată perioada de implementare.

Activitățile 1 – 5 și subactivitățile aferente acestora sunt activitățile eligibile ale proiectului conform GSCS care conduc la realizarea obiectivelor acestuia, iar activitățile transversale sunt A6/6.1-6.25. Realizarea proiectului a pornit de la matricea cadru logică, prin corelarea obiectivelor-activităților-rezultatelor-indicatorilor-grupului țintă și resurselor materiale și umane, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Activitățile vor începe cu contractarea resurselor umane, pregătirea procedurilor de achiziție, urmând implicarea GT și semnarea de parteneriate între Solicitant, instituțiile de învățământ și partenerii sociali. Managerul de proiect va fi angajat de către Solicitant, care împreună cu echipa de experți și personal suport din partea Solicitantului și a partenerului vor asigura realizarea obiectivelor și activităților.

Principalele atribuții ale managerului de proiect sunt: Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; Asigura realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare; Verifica eligibilitatea membrilor grupului țintă; Mentine relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului; Participă, organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului. (restul de atribuții se găsesc în secțiunea Resurse umane).

Implementarea activităților se va face în funcție de natura acestora, având o succesiune logică, astfel:

- A1, A2, A3, A4, A5 sunt activități de bază care se derulează în paralel, la care participă membrii grupului țintă în mod direct, iar A6

include activitati transversale respectiv managementul de proiect si informare si publicitate, achizitii publice, monitorizare.

- A1 este divizata in 4 subactivitati si vizeaza participarea elevilor la programe de tip SDS pentru invatamantul primar, programe suport educational suplimentar/complementar pentru elevii de gimnziu si activitati de dezvoltare deprinderi de comunicare si limbaj prescolari precum si participarea copiilor la activitati recreative si de socializare - ateliere si workshop-uri creative
- A2 este destinata interventilor de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere psiho-sociala a copiilor
- A3 include asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala - pentru reprezentantii copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate
- A4 implica dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate pentru educatie
- A5 implica organizarea unei Campanii de informare si constientizare a parintilor, persoanelor in grija carora raman copii, specialistilor si publicului larg in ceea ce priveste obligatiile legale care le revin parintilor la plecarea din tara care va fi de tip door-to-door - activitate inovativa
- A6 (A6.1., A6.2) este activitatea transversala care implica gestionarea si monitorizarea activitatilor proiectului, informare-diseminare-publicitate si achizitii publice dar si raportare de proiect.

Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizare a activitatilor, asa cum sunt descrise si in sectiunea de activitati a Cererii de Finantare, intrucat termenele de realizare tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resursele puse la dispozitie prin proiect. Partenerii vor aloca resursele umane, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii riscurilor identificate si prezentate in sectiunea de riscuri.

In raport cu complexitatea proiectului, modalitatea de monitorizare a implementarii, coordonarea si organizarea manageriala si financiara, precum si modul de control, sunt implementate ca si proceduri tip ISO 9001. Pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de management va organiza si desfasura activitatile proiectului prin metode certificate. Procedurile tip ISO 9001 sunt implementate de catre Solicitant si structurate astfel: scop, domeniu, definitii, abrevieri, documente de referinta, responsabilitati, procedura, documente, inregistrari, anexe. Procedurile mentionate sunt urmatoarele:

1. Produsul neconform (identificare, documentare, evaluare, izolare si tratare produs/serviciu neconform pentru a preveni utilizarea/livrarea neintentionata sau diminuarea la maxim a impactului acestuia asupra satisfacerii cerintelor specificate in documentele calitatii);
2. Controlul documentelor (modul in care solicitantul identifica, elaboreaza, analizeaza, aproba, difuzeaza si revizuieste documentele si modul de utilizare a editiilor in vigoare ale documentelor in toate locurile unde se executa activitati care afecteaza calitatea);
3. Controlul inregistrarilor (metodologia de identificare, colectare, indexare, acces, indosariere, arhivare, conservare si distrugere a inregistrarilor);
4. Selectia GT (metodologia de selectare a GT);
5. Evaluarea satisfactiei clientului (GT) (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerintelor clientilor, datorat produselor/serviciilor furnizate, precum si modalitatea de cunoastere a asteptarii clientilor referitor la calitatea produselor/serviciilor);
6. Desfasurarea consilierii (modul de desfasurare a activitatii de consiliere);
7. Audit intern (stabileste si mentine un sistem eficient de asigurare a calitatii prin audituri interne, prin care sa se evalueze procesele si activitatile din cadrul organizatiei solicitant, pentru a determina daca activitatile si rezultatele aferente satisfac cerintele);
8. Actiuni corective si preventive (stabilirea, analiza si implementarea actiunilor corective/preventive, pentru eliminarea/minimizarea cauzelor neconformitatilor actuale sau potientiale);
9. Standardizarea sedintelor de lucru (metodologia de organizare si desfasurare a sedintelor de lucru sustinute de membrii echipei de implementare pentru eficientizarea activitatilor legate de obiectivele proiectului).

Activitatile de selectie a GT se va realiza in baza unor metodologii ce vor fi publicate inclusiv pe site-ul proiectului, de catre Solicitant. Membrii grupului tinta sunt copii cu parinti plecati la lucru in strainatate lasati in grija bunicilor si rudelor din familiile extinse. Acestia vor fi mentinuti prin acordarea de facilitati de desfasurare a programelor educationale, precum hrana si rechizite. Lunar se vor elabora rapoartele de activitate si fise de pontaj pentru expertii din proiect, desfasurarea activitatilor fiind pusa in discutie in cadrul sedintelor lunare de proiect pentru analiza activitatii curente. Cererile de rambursare/plata se vor elabora si depune conform Instructiunilor in vigoare la momentul implementarii proiectului. Beneficiarii proiectului vor fi informati (A6), in urma selectarii acestora, prin materiale de informare-publicitate, newslettere postate pe site-ul proiectului, intalniri cu membrii GT si alti factori de interes din mediul de afaceri care vor semna acorduri de practica cu parteneriatul creat pentru implementarea proiectului.

Monitorizarea derularii programelor educationale se va face prin inregistrarea participantilor pe listele de prezenta si verificarea lucrarilor si caietelor elevilor carora li se vor acorda calificative.

Resursele umane necesare implementarii proiectului sunt prezentate in sectiunea Resurse umane implicate si sunt alocate pentru fiecare activitate si subactivitate conform descrierii din celelalte sectiuni ale CF, rolurile si responsabilitatile exacte fiind atasate CF sub forma fiselor de post pentru toate purtile de personal, unde sunt precizate inclusiv conditiile minime de experienta in raport cu activitatile desfasurate si rezultatele estimate.

Resursele materiale puse la dispozitie de catre parteneri sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate in sectiunea Resurse materiale implicate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget - Activitati si cheltuieli, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul proiectului este sustinut de o justificare corecta privind numarul de unitati si fundamantare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare si justificative aferente si analiza de buget asa cum se solicita in Ghidul Solicitantului.

Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare, cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala, prin materiale de informare si publicitate.

Astfel se vor distribui materiale informative la evenimentele de lansare/finalizare a proiectului, se vor disemina pe web-site-ul proiectului si pe platforma electronica (sistem de informare coordonata) toate informatiile de interes pentru participantii la proiect si opinia publica. Toate evenimentele din proiect se vor desfasura in conditii de securitate sanitara, cu un numar redus de participanti in conformitate cu prevederile legale in vigoare la momentul implementarii, pentru a preveni raspindirea virusului SARS-COV2 in comunitate, mai cu seama in randul copiilor si batranilor avand in vedere ca majoritatea membrilor grupului tinta locuiesc cu bunicii, care vor participa deasemenea la activitati in proiect.

Indicatori prestabiliti

Componenta 1

Indicatori prestabiliti de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
--------------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------	-----------------------	------------------------------------

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar (6-10 ani)	Nr.	29.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar (6-10 ani), din care: - Roma	Nr.	4.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar (6-10 ani), din care: - Din zona rurală	Nr.	25.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)	Nr.	30.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani), din care: - Roma	Nr.	6.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani), din care: - Din zona rurală	Nr.	24.000				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar)	Nr.	59.000				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP)	Nr.	16.000				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 3-5 ani	Nr.	16.000				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 3-5 ani, din care: - Roma	Nr.	3.000				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 3-5 ani, din care: Din zona rurală	Nr.	13.000				

Plan de achiziții

Lider - SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

ID dosar achiziției:	3936627447
Titlul achiziției:	Servicii de organizare workshop-uri si ateliere
Descrierea achiziției:	Achizitie servicii de organizare workshop-uri si ateliere (include cazare, masa, transport si organizare) 2/an, 2 zile/eventiment, total 6 zile (30 persoane, 25 gt/an si 5 insotitori)
CPV:	55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	139,230.00 LEI
Tip procedură:	Norme proprii pentru servicii Anexa 2B
Data publicare procedură:	Martie 2021
Data publicare rezultat evaluare:	Martie 2021
Data semnare contract:	
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

ID dosar achiziției:	3038573411
Titlul achiziției:	Furnizare rechizite
Descrierea achiziției:	Achizitie furnizare rechizite pentru 75 de copii * 50 lei fara tva
CPV:	39162110-9 - Rechizite școlare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	4,462.50 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	Martie 2021
Data publicare rezultat evaluare:	Martie 2021
Data semnare contract:	2021
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

ID dosar achiziției:	322568056		
Titlul achiziției:	Furnizare laptop-uri		
Descrierea achiziției:	Achizitie furnizare laptopuri (25 laptopuri * 2800 lei fara tva)		
CPV:	30213100-6 - Computere portabile		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	83,300.00	LEI	
Tip procedură:	Achiziție directă		
Data publicare procedură:	Martie 2021		
Data publicare rezultat evaluare:	Martie 2021		
Data semnare contract:			
Data transmitere J.O.U.E:			

Lider - SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

ID dosar achiziției:	3453245492		
Titlul achiziției:	Servicii catering "scoala dupa scoala"		
Descrierea achiziției:	Servicii catering pentru participantii la programele de educatie (75 elevi*1 pachet zilnic*9 luni)		
CPV:	55520000-1 - Servicii de catering		
Tip contract:	Servicii		
Valoare contract:	185,409.00	LEI	
Tip procedură:	Norme proprii pentru servicii Anexa 2B		
Data publicare procedură:	Martie 2021		
Data publicare rezultat evaluare:	Martie 2021		
Data semnare contract:			
Data transmitere J.O.U.E:			

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Asistent social		263501 asistent social nivel superior
2	Consilier A1.2		235903 consilier scolar
3	Consilier A3.1.		235903 consilier scolar
4	Profesor/Educator activități de dezvoltare deprinderi de comunic		234201 profesor in invatamantul prescolar
5	Expert campanii tip „door to door”		243212 specialist relatii sociale
6	Expert dezvoltare parteneriate		235104 expert invatamant
7	Expert selectie si animare GT		243212 specialist relatii sociale
8	Invatator – Programul „Scoala dupa scoala”		234102 invatator
9	Profesor suport educațional suplimentar și/sau complementar –		233002 profesor in invatamantul gimnazial
10	Manager Proiect	CIOBANU NICULINA GEANINA	242101 manager proiect

1.

Rol:

Asistent social

Nume persoană:

Codul ocupației:

263501 asistent social nivel superior

Atribuții:

Identifica beneficiarii potentiali eligibili in functie de criteriile de eligibilitate prevazute de proiect;
- Colaboreaza cu Expertul selectie si animare GT in selectarea grupului tinta;
- Realizare ancheta sociala cu ajutorul documentelor furnizate de administratia publica locala si unitatea de invatamant;
- Realizeaza vizite la domiciliul copiilor ce urmeaza a fi prinsi in operatiune;
- Centralizeaza anchetele sociale si documentele aferente;
- Contacteaza membrii familiei care au in grija copiii cu parinti plecati in scopul realizarii anchetei sociale sau dupa caz, pentru verificarea situatiei copiilor;
- Monitorizeaza situatia copiilor ce au parintii plecati in strainatate;
Evalueaza rezultatele interventiilor intreprinse si gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
- Comunica cu managerul de proiect si raporteaza situatia grupului tinta;
- Cerințe din fișa postului
- Educație solicitată

Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată

Experienta in derularea de activitati in domeniul social - 0 ani

Competențe solicitate

Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice.
- Limbi străine solicitate
- | | | | | | |
|---------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
| | Audiție | Scriere | Conversație | Pronunție | |
| engleza | A1 - Utilizator elementar nivel1 | A1 - Utilizator elementar nivel1 | A1 - Utilizator elementar nivel1 | A1 - Utilizator elementar nivel1 | A1 - Utilizator elementar nivel1 |
- Curriculum vitae

2.

Rol:

Consilier A1.2

Nume persoană:

Codul ocupației:

235903 consilier scolar

Atribuții:

Analizeaza problemele specifice mediului scolar: adaptare scolara, motivatie scolara, deprinderi de studiu, absenteism, esec si abandon scolar etc.;
- Observa si evalueaza performanta scolara, comportamentul si dezvoltarea elevului, utilizând metode si instrumente specifice consilierului scolar;
- Identifica problemele de natura familiala (absenta parintilor, neglijenta, hartuire) care pot afecta dezvoltarea si performanta scolara a elevului;
- Planifica si organizeaza activitati de consiliere educationala individuala si / sau de grup adresate elevilor;
- Oferă interventii cu caracter suportiv in situatii de criza elevilor care se confrunta cu dificultati specifice mediului scolar: dificultati de invatare, dificultati de adaptare scolara, absenteism etc.;
Recomanda si incurajeaza elevii si parintii/tutorii acestora sa solicite si sa accepte asistenta specializata in cazul in care se confrunta cu probleme de sanatate fizica si/sau psihica;
- Selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere educationala;
- Colaboreaza cu parintii, tutorii legali si alti specialisti in educatie (cadre didactice) in scopul adaptarii programei la nevoile elevului, precum si a solutionarii problemelor scolare, comportamentale sau de alta natura ale elevului;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.
- Cerințe din fișa postului
- Educație solicitată

Studii medii/superioare - 3 ani

Experiență solicitată

Experienta in activitati de consiliere scolara - 0 ani

Competențe solicitate

Cunostinte in domeniul consilierii, bun organizator, abilitati interpersonale

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

3.	Rol:	Consilier A3.1.
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	235903 consilier scolar
	Atribuții:	-Elaboreaza documentele specifice activitatii de consiliere: fise de consiliere, planificarea activitatii, raport de consiliere; - Identifica masurile necesare pentru limitarea impactului negativ al fenomenului de emigrare al parintilor; - Realizeaza actiuni de indrumare a parintilor/tutorilor in scopul orientarii scolare, profesionale si de cariera a elevilor, prin informare si consiliere individuala; - Sprijina parintii/tutorii in vederea construirii unei relatii sanatoase cu copiii; - Informeaza părinții în legătură cu drepturile copilului și modul în care acestea trebuie respectate; - Prezentarea în consiliul profesoral al unitatii de invatamant a unui raport de activitate semestrial; - Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect; - Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii medii/superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experienta in activitati de consiliere scolară - 0 ani
Competențe solicitate	Cunostinte in domeniul consilierii, bun organizator, abilitati interpersonale

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

4.	Rol:	Profesor/Educator activități de dezvoltare deprinderi de comunic
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	234201 profesor in invatamantul prescolar
	Atribuții:	- Dezvolta relatii de comunicare interpersonala educator-elev; - Cunoaste si aplica personalizat curriculumul national, corespunzator specificului grupei de copii; - Alege materialele auxiliare in conformitate cu legislatia in vigoare; - Mentine schimbul de informatii educatoare-copil; - Defineste obiectivele activitatilor didactice in functie de particularitatile de varsta si individuale ale copiilor; - Stabileste continutul activitatii de invatare; - Identifica necesarul de material didactic; - Incurajeaza implicarea copiilor si a parintilor/tutorilor in amenajarea spatiului grupei; - Organizeaza, conduce si supravegheaza jocuri si activitati liber creative; - Implica activ copii in procesul instructiv-educativ; - Asigura securitatea copiilor in timpul programului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii de specialitate - 3 ani
Experiență solicitată	

Competențe solicitate Cunoscător al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza;

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert campanii tip „door to door”

Nume persoană:

Codul ocupației: 243212 specialist relatii sociale

Atribuții:

- Planifica si coordoneaza intalnirile cu membrii GT;
- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Organizeaza sedintele de lucru cu parintii/tutorii copiilor din grupul tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente activitatii proprii;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu persoanele cu care a discutat despre importanta continuarii studiilor copiilor din GT;
- Intocmeste minutele de sedinta si toate documentele care sunt necesare activitatii;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente activitatii la nivel regional;
- Responsabil de centralizarea minutelor de sedinta;
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane si de management - 0 ani

Competențe solicitate Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert dezvoltare parteneriate

Nume persoană:

Codul ocupației: 235104 expert invatamant

Atribuții:

- Coordonarea activitatii A4.1 Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate
- Discutii realizate cu reprezentantii Unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea stabilirii unor parteneriate care vor avea ca scop implicarea familiei/parintilor in educatia copiilor;
- Incheierea de Parteneriate intre institutiile locale de invatamant si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea asigurarii sustenabilitatii financiare si institutionale a structurilor proiectului;

- Identificarea, intelegerea si solutionarea problemelor ce pot duce la absentism, la retragerea copiilor din sistemul educational sau la abandon scolar;
- Identificarea metodelor de protejare si monitoriza a copiilor cu parinti plecati in straintate;
- Colectarea, analiza si centralizarea documentelor si informatiilor primite atat de la unitatile scolare cat si de la autoritati publice locale, agenti economici si parintii;
- Comunicarea permanenta cu reprezentantii unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului, dar si cu membrii echipei de implementare;
- Participarea la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 0 ani

Competențe solicitate Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

7.	Rol:	Expert selectie si animare GT
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	243212 specialist relatii sociale
	Atribuții:	- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta; - Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta; - Responsabil de identificarea și menținerea grupului ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selectie a grupului tinta; - Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta; - Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta; - Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta; - Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local; - Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat - Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; - Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă; - Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie); - Indeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat; - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii medii/superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane - 0 ani

Competențe solicitate Bun coordonator, abilitati inter-personale

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

8.

Rol:

Invatator – Programul „Scoala dupa scoala”

Nume persoană:

Codul ocupației:

234102 invatator

Atribuții:

- Dezvolta relatii de comunicare interpersonală invatator-elev;

- Comunica cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;

- Mentine relatia familie-scoala (informeaza periodic parintii/tutorii in legatura cu progresul scolar si comportamentul elevului, implicarea familiei in activitatile formativ-educative, coordonarea activitatilor extracurriculare si extrascolare);

- Programarea activitatilor de invatare pe baza curriculum-ului;

- Dezvoltarea de curriculum optional;

- Elaborarea planurilor de lectie, a schitelor si proiectelor didactice;

- Formarea deprinderilor practice si simtului artistic la elevi;

- Organizarea spatiului de lucru;

- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;

- Evaluarea rezultatelor scolare si consemnarea acestora in cataloage si alte documente de evaluare;

- Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;

- Titularul are limite de competenta pana la nivelul functiei indeplinite si conform cerintelor conducatorului ierarhic superior;

- Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea indeplinirii sarcinilor, sinceritatea si corectitudinea documentelor intocmite si a datelor raportate in cadrul proiectului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată

Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată

Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 0 ani

Competențe solicitate

Cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

9.

Rol:

Profesor suport educațional suplimentar și/sau complementar – gi

Nume persoană:

Codul ocupației:

233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atribuții:

- Analizeaza planul de invatamant;

- Identificarea si corelarea elementelor de continut cu programa scolară si cu manualele;

- Adapteaza informatia la posibilitatile de invatare si nivelul de pregatire a elevilor;

- Analiza situatiilor de invatare si identificarea necesarului de material didactic;

- Creativitate in privinta formatului ales, respectand particularitatile de varsta ale elevilor, obiectivele si continuturile evaluarii;

- Selecteaza celor mai eficiente tehnici in vederea facilitarii invatarii si reglarii procesului instructiv-educativ in functie de posibilitatile si ritmul de asimilare proprii grupului instruire;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată

Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată

Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 0 ani

Competențe solicitate

25

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

10.	Rol:	Manager Proiect
	Nume persoană:	CIOBANU NICULINA GEANINA
	Codul ocupației:	242101 manager proiect
	Atribuții:	- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului; - Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare; - Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta; - Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului; - Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului; - Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului; - Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experienta in conducerea unui departament sau proiect sau organizatie/societate - 0 ani
Competențe solicitate	Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

Curriculum vitae

Educație	
2019 - 2019	Masterat in Managementul educational UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Str. Alexandru Ioan Cuza nr. -, Municipiul Craiova, cod poștal -, județul Dolj, România
2017 - 2017	MANAGER DE PROIECT AVI EUROJOBS & TRAINING SRL Str. Academiei nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
1999 - 1999	CERTIFICAT DEFINITIV INVATAMANT UNIVERSITATEA BUCURESTI Str. Bulevardul Regina Elisabeta nr. 4-12, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
1993 - 1997	Licenta teologie si filologie UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 13, Municipiul Craiova, cod poștal -, județul Dolj, România
Experiență	

2018 -	Presedinte Crucea Rosie -Organizatia Bistret Str. Dunarii nr. -, Bistret, cod poștal -, județul Dolj, România Voluntariat -
2017 - 2020	Responsabil partener Scoala Gimnaziala Bistret Str. Dunarii nr. -, Bistret, cod poștal -, județul Dolj, România Funcție de conducere
2015 - 2020	Director Scoala Gimnaziala Bistret Str. Dunarii nr. -, Bistret, cod poștal -, județul Dolj, România Funcție de conducere

Competențe

Competente manageriale	-Experienta manageriala in urma numirii in functia de Director. -Capacitatea de a organiza colectivele de elevi si adulti in activitati educative, stiintifice, extrascolare, umanitare.
Competente de comunicare	Aptitudini de comunicare, negociere, organizare si formare a unei echipe , capacitatea de a stabili relatii interdisciplinare, maleabile, sociabile, adaptabile, si cu deschidere catre noutate si schimbare.

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CV +Doc Manager Proiect dr.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/06/2020	CV +Doc Manager Proiect
FP_Asistent social.pdf 83FEFE45C12CB0FD31A2EC2AAB93553921CABA0D72CC13613B6C8031090BC6FA	25/06/2020	FP_Asistent social
FP_Consilier A1.2..pdf 7467F91C0BA236A810ACA6C2A16D35B5B14F77DC0775BAAC7F012ACCFAF12814	25/06/2020	FP_Consilier A1.2.
FP_Consilier A3.1..pdf F4A5E29328066FE20873C5FDB870CC07808A170CF8A04818FD0F59AB608D7748	25/06/2020	FP_Consilier A3.1
FP_Educator prescolari.pdf 8FD165373414AAF8183B0CFC947638EED3DB12BF7E66CC4D3576E48B3CE56486	25/06/2020	FP_Educator prescolari
FP_Invatator SDS primar.pdf F8359E1BC195388C185EEFC5C4ED91C5ED74250F927EE013C8E985328B492F6D	25/06/2020	FP_Invatator SDS primar
FP_Expert dezv parteneriate.pdf F95653937A34E28B4573A1FD8C1B79555BA754389F3B5F925F5C92B30EEF67B8	25/06/2020	FP_Expert dezv parteneriate
FP_Expert selectie si animare GT.pdf 738A75B2260820126795E3E53D43AE2BF46659B50C5C27F935787408FA516D7A	25/06/2020	FP_Expert selectie si animare GT
FP_Manager Proiect refacut.pdf E8D938A20A2EC7837A6757E89669EE16A02481725ACE5FAEC6FD0DD914517BD	25/06/2020	FP_Manager Proiect
FP_Profesor gimnaziu.pdf 86D4497F59DEB5F03777F09130AE0B476111250E056ACA71C0C2445F3C0836BC	25/06/2020	FP_Profesor gimnaziu
FP_Expert campanii.pdf 6CCB2370924B4E8236F43C647683DFD5894A9A1205EF15A1695D27EF92266E02	25/06/2020	FP_Expert campanii

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispozitie de: SCOALA GIMNAZIALA BISTRET (Lider)

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Adresa: Strada Calea Dunarii nr. 196, Localitatea: Bistret, Cod postal: 207065, Județul: Dolj, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Laptop	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA BISTRET
Biroul proiectului dotat cu internet si telefonie	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA BISTRET
Imprimanta	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Activități previzionate

Activitate: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivități

A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar, activitati de dezvoltare deprinderi comunicare si limbaj pentru prescolari si cursuri educationale complementare pentru copii din invatamantul gimnazial
Martie 2021 - Noiembrie 2023
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L1-L9, L13-L21, L25-L33
Modalitatea de implementare:
In cadrul acestei, membrii grupului tinta vor participa la programe de tip "scoala dupa scoala" si cursuri educationale complementare dupa cum urmeaza:
• 26 elevi din cadrul invatamantului primar vor participa la programul de tip „Scoala dupa scoala”;
• 38 elevi la cursurile educationale complementare din cadrul invatamantului gimnaziu;
• 11 elevi din cadrul invatamantului prescolar vor participa la activitati de dezvoltare deprinderi comunicare si limbaj;

Membrii grupului tinta (75 Elevi) vor beneficia in mod direct de programele propuse, in cadrul acestei activitati. Programele "scoala dupa scoala" si cele educationale complementare va avea o durata de 3 Semestre scolare.
Beneficiile programelor "scoala dupa scoala" si a celor educationale complementare - Programele vin in completarea dezvoltării armonioase a copilului. Folosirea unei metodologii de tip nonformal in toate activitățile educationale prevăzute de scoala face ca acest program să faciliteze dobândirea unor competențe specific, copii au stabilitate și continuitate și își dezvoltă rolului in grup; părinții/tutorii scapă de grija zilnică a efectuării temelor cu copilul, copilul beneficiind în fiecare zi de ajutor în înțelegerea și asimilarea cunoștințelor de la școală, recapitularea și pregătirea lecțiilor pentru a doua zi. Timpul petrecut zilnic de copil împreuna cu familia este mai mare si de mai bună calitate.
Programele din cadrul proiectului se vor sustine in afara orarului scolar obligatoriu, inainte sau dupa acesta, in functie de fiecare nivel de studiu.
Acele programe de tip after school sunt complementare programului scolar obligatoriu, iar prin intermediul lor elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare.
Pe parcursul desfasurării programelor din proiect, vor fi folosite instrumente si tehnici de predare diferite si imbunatatite fata de cele utilizate in mod uzual in cadrul claselor scolare, iar evaluarea progresului inregistrat de catre fiecare elev in parte se va face in mod continuu pe toata durata participării acestora la prezenta subactivitate.
Avand in vedere aceste aspecte, nivelul detinerii de competente de baza in randul elevilor din cadrul comunitatilor vizate de proiect este unul redus, in sensul intampinării de dificultati atunci cand vine vorba de scris si citit, cat si in ceea ce priveste matematica. La nivel european, Romania are printre cele mai slabe scoruri dintre tarile Uniunii Europene inregistrate de elevi cu privire la competentele de baza (de scris si lectura, matematica).
Pe tot parcursul programului "Scoala dupa scoala" si a cursurilor educationale complementare, copii vor beneficia de hrana, acest serviciu fiind subcontractat de catre Solicitant.
Părinții plecați in străinătate vor fi multumiți de rezultatele pozitive privind calificativele și performanțele școlare ale copiilor. Programul asigură o colaborare mai apropiat? cu cadrele didactice (p?rintele poate discuta aproape zilnic cu cadrele didactice prin grupul de Facebook creat).
Prin participarea la programele remediale organizate in cadrul proiectului elevilor din cadrul comunitatilor vizate li se va oferi oportunitatea depasirii stadiului de analfabetism functional, in sensul dobandirii si dezvoltarii abilitatilor de a citi si intelege un text, de a putea face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect. Mai mult, elevii participanti la aceasta subactivitate, indiferent de nivelul de studiu, vor primi asistenta pentru recuperarea decalajelor in invatare si pentru realizarea temelor scolare.
Pe langa acestea, elevii vor avea acces la notiuni de educatie ecologica, fiind prezentate inclusiv notiuni de mediu, metode de protectie a acestuia, a biodiversitatii, florei si faunei,

atitudini pro mediu care sa diminueze nivelul de poluare, incepand inclusiv de la corectarea comportamentelor daunatoare de a arunca gunoie pe jos.

Pentru a stimula participarea activa la orele organizate in cadrul programelor remediale, dar si pentru a solutiona problemele de natura materiala ce ar putea impiedica prezenta la ore, copiii din cadrul programului vor primi la scoala pachete de hrana (care se vor da saptamanal sau zilnic), pachete periodice/semestriale de rechizite/produse de papetarie – asa cum sunt detaliate in cadrul Activitatii 2 – „Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor, precum si la activitati recreative si de socializare.”

In vederea solutionarii problemei cu privire la accesul limitat al copiilor la cunostinte IT, in cadrul proiectului se vor achizitiona laptop-uri (cu sistem de operare inclus) pentru desfasurarea activitatilor informatice in cadrul afterschool-ului.

Prin acumularea de cunostinte informatice, copiii participanti la programe vor avea pe viitor posibilitatea de a aduce plus valoare comunitatii din care provin prin folosirea informatiilor cu care vin in contact, la imbunatatirea comunitatii (deschiderea de afaceri cu caracter inovator, transmiterea si celorlalti membri ai comunitatii a cunostintelor acumulate, identificarea de idei si actiuni ce pot fi puse in practica la nivelul comunitatii, etc.), dar vor avea si o sansa mai mare de a se reloca in afara comunitatii prin gasirea unor locuri de munca avand un grad mai ridicat de specializare, aceste aspecte fiind valabile pentru elevii din invatamantul primar si secundar superior.

Amplasament: Liderul proiectului

Expertii implicati: Profesor programe de tip Școală după Școală invatamant primar, Profesor suport educațional suplimentar și/sau complementar – gimnazial, Profesor/Educator activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj - prescolari

Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare- participarea tuturor membrilor GT indiferent de gen, rasa, statut; TIC – achizitionarea de laptopuri pentru dezvoltarea cunostintelor IT; Inovare sociala – dezvoltarea de cursuri inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la educatie.

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R1 – 75 copii participanti la programe complementare suport pentru limitarea abandonului scolar si integrarea in educatie

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.1, cu OS1 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea elevilor cu parinti plecati la munca in strainatate in vederea otinerii de rezultate mai bune la invatatura;
- cresterea prezentei la ore si participarea activa a elevilor in cadrul acestora;
- dezvoltarea la copii a competentelor de baza (scris, citit, calcul), dar si a celor TIC

ca programe de suport educational;

- programe de tip scoala dupa scoala;
- deprinderea de cunostinte de comunicare si limbaj pentru prescolari;
- adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare al fiecarui elev in parte;
- elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare;
- imbunatatirea vietii si cresterea sanselor de angajarea a viitorilor adulti;
- reducerea analfabetismului functional prin dobandirea si dezvoltarea abilitatilor de a citi si intelege un text, de a face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect;
- recuperarea de catre copii a decalajelor in invatare;
- participantii la scoala dupa scoala vor deprinde abilitati/comportamente sociale corecte
- Cresterea nivelului de trai si sansele de angajare a viitorilor adulti

A1.2. Servicii psiho-sociale de sprijin - sesiuni de grup si individuale

Aprilie 2021 - Iunie 2023

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L2-L4, L14-L16, L26-L28

Modalitatea de implementare:

Copiii rămași acasă în urma plecării părinților la muncă în străinătate, lipsiți de afecțiunea și supravegherea acestora, sunt expuși mai multor riscuri: abandon școlar, autoizolare, apariția unor tulburări emoționale și comportamentale. Mai mult decât atât, lipsa ambilor părinți sau a reprezentanților legali determină limitarea accesului copiilor la servicii de sănătate, la protecție juridică sau, mai rau, la servicii educaționale.

Pentru a preintampina necesitățile la nivelul comunitatii vizate de proiect, prin intermediul acestei subactivitati se vor sustine activitati de informare si consiliere:

a) de tip parinte-tutore-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scolar si

b) pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant.

La informarea si consilierea scolara de tip parinte-tutore-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scolar vor participa copiii de la programele educationale si parintii/tutorii acestora (cate un parinte/tutore pentru fiecare elev), respectiv 75 elevi si 75 parinti. La informarea si consilierea pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor participa in proiect 75 elevi. In cadrul acestei subactivitati se vor sustine 3 sedinte de informare/consiliere fata in fata si de grup.

Principalul scop al acestor tipuri de consiliere este acela de a mentine pe o perioada cat mai lunga copiii in sistemul de educatie, oferindu-le sansa atingerii unui nivel educational cat mai inalt, dar si de a diminua abandonul scolar la nivelul comunitatilor vizate de proiect.

In comunitatile analizate din care provine grupul tinta si in care se va implementa prezentul proiect, exista un potential crescut de abandon scolar cauzat de conditiile precare de trai, de

lipsa de informare si constientizare cu privire la importanta educatiei, dar si de lipsa suportului familiei, copii nefiind foarte interesati de scoala odata ce parintii parasesc tara si raman doar cu un singur membru al familiei, care in cele mai multe situatii este bunica/bunicul. De asemenea, copiii resimt lipsa părinților în momentul când sunt împovărați de grijile gospodărești. Fie că rămân numai cu tatăl, fie că rămân cu o rudă mai îndepărtată, simplă gazdă sau singuri, mulți dintre minori se văd nevoiți a prelua cea mai mare parte din activitățile gospodărești. Sedintele de informare si consiliere scolara de tip parinte/tutore-elev-scoala, la care vor participa cate 1 elev si 1 parinte/tutore, vor avea loc intr-un cadru organizat, in afara orelor din planul obligatoriu de invatamant. Se va utiliza pentru aceasta activitate material suport, cum ar fi: teste de aptitudini/ fise de observatie/ fise psiho-pedagogice, etc. De asemenea, se vor furniza instrumentele pentru cunoasterea si autocunoasterea elevilor in vederea identificarii corecte a optiunilor scolare si profesionale si a corelarii cat mai eficiente intre propriul profil psihologic vocational si aspiratii.

Problema parintilor plecati in strainatate este mai repede resimtita de copii care au depasit varsta de 13-14 ani, deoarece acestia rămân să se îngrijească singuri având sprijin parțial sau deloc din partea unui adult (fie rudă, vecin sau o cunoștință apropiată a părinților). În aceste situații copiii aflați în plină adolescență pe lângă faptul că preiau aproape toate sau chiar toate grijile gospodărești și acolo unde este cazul, preiau și activitățile de îngrijire a celor mici, nici nu beneficiază de suport și sprijin din partea unui adult. Acestia au nevoie de sprijin în alegerea următoarelor etape după absolvirea ciclului secundar inferior, în alegerea unei viitoare meserii, în finalizarea cu brio a examenului de bacalaureat, de admitere la liceu etc. Lipsa de speranță, de certitudine a unui viitor implinit si fericit duce la parasirea timpurie a scolii, la distantarea de familie, fie si de membrii ramasi in tara, la alegerea unor decizii proaste care il poate costa cariera, viitorul.

Sedintele de informare si consiliere pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor avea loc intr-un cadru organizat in afara programului scolar obligatoriu. Elevii participant la aceasta activitate vor fi informati si consiliati in vederea sprijinirii lor in procesul de tranzitie de la un ciclu de invatamant la altul. Subactivitatea este mai mult decat necesara in cadrul proiectului deoarece tranzitia scolara la alt ciclu de invatamant duce la schimbari profunde pentru elevi, cum ar fi:

- schimbarea cadrelor didactice (de ex. in cazul clasei a IV-a se trece de la invatator la mai multi profesori);
- trecerea la alte stiluri de predare;
- trecerea la manuale si caiete de lucru mai dificile si mai complexe;
- trecerea la un program de studiu mai prelungit;
- cresterea volumului de teme pentru acasa si a timpului acordat studiului individual;
- trecerea de la un sistem de notare la altul (in cazul elevilor ce fac trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial);
- schimbarea si diversificarea materiilor din programa scolara.

Consilierea in vederea facilitarii tranzitiei de la un ciclu educational la altul va aduce multiple beneficii elevilor participant care sunt sprijiniti astfel pentru a depasi dificultatile de adaptare ce ar putea avea repercursiuni precum scaderea motivatiei scolare si a randamentului scoliar, abandonul scoliar, ingreunarea comunicarii cu parintii si in cadrul familiei, cresterea nivelului de stres al copiilor, scaderea increderii in sine, diminuarea nivelului de toleranta la frustrare. Acest tip de consiliere al elevilor poate fi considerat inclusiv o forma de prevenire a abandonului scoliar si va duce la evitarea eventualelor repercursiuni ale neadaptarii la noul sistem de invatamant.

Ambele tipuri de consiliere, de tip parinte/tutore-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scoliar si pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor fi sustinute de expertii angajati in proiect.

Aceasta activitate aduce beneficii reale atat la nivel individual si familial, prin oferirea participantilor a unui cadru organizat in care sunt informati si consiliati asupra importantei educatiei in viata de zi cu zi, prin constientizarea parintilor asupra importantei sustinerii familiei pentru elevi, in asistarea si sprijinirea elevilor astfel incat sa se poata adapta cu usurinta la urmatorul ciclu de invatamant si sa il promoveze, dar si la nivel national prin scaderea ratei de abandon scoliar.

Abandonul scoliar prejudiciaza copilul atat din punct de vedere social prin lipsa invatarii de deprinderi comportamentale normale intr-o societate civilizata, acest lucru ducand la marginalizare sociala, dar si din punct de vedere economic prin acces viitor limitat la locuri de munca ce necesita o calificare si/sau anumite competente profesionale si cunostinte.

Rezultat corelat: R2

Amplasament: Liderul proiectului

Expertii implicati: Expert Consilier A1.2

Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R2- 3 sesiuni de grup /individuale de consiliere psiho-sociala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.2, cu OS2 si Indicatorii 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- Informarea si consilierea psiho-sociala a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate
- Constientizarea problemelor psihologice si sociale cu care se pot confrunta copii in absenta unuia sau ambilor parinti
- Identificarea de modele de relationare a copiilor cu bunicii si rudele in grija carora au ramas
- Identificarea unor cai de tranzitie a copiilor de la familia biologica la cea largita

- Limitarea influenței lipsei părinților asupra dezvoltării normale a copiilor
- Limitarea efectelor asupra activităților școlare și performanțelor educaționale ale copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

A1.3. Activități recreative și de socializare
- ateliere și workshop-uri creative

Noiembrie 2021 - Decembrie 2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET

Durată: L9-L34

Modalitate de implementare:

În vederea soluționării nevoilor membrilor în unitățile de învățământ defavorizate vizate, dar și ca măsură de informare și conștientizare a importanței educației, în cadrul proiectului se vor organiza activități extra curriculare cu scop educativ sub formă de 6 ateliere de lucru, în vederea promovării nediscriminării, desegregării școlare și a creșterii stimei de sine în rândul elevilor, respectiv 75 elevi cu vârste între 3 și 16 ani.

Se vor organiza 6 ateliere și workshop-uri pe toată perioada proiectului, câte 2 în fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfășura pe durată de 2 zile, în grupe de câte 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 însoțitori) în regiunile de implementare ale proiectului.

Serviciile de organizare a atelierelor de lucru vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Toate atelierelor vor avea activități interactive, cu scop instructiv - educativ, adaptate la nivelul de cunoștințe și la vârsta prescolarilor.

Pentru o bună familiarizare cu conceptele de nediscriminare și stima de sine, în cadrul atelierelor se vor transmite informațiile prin metode adaptate diferitelor grupe de vârstă, astfel încât toți copiii să poată înțelege și să își însușească noile cunoștințe. Astfel, în cadrul atelierelor se vor derula activități educative și interactive, orientate spre nevoile copiilor (de ex. povești și situații puse în scenă, jocuri de rol, în care copilului îi este permis să experimenteze roluri diferite, activități în echipă, etc.)

Prin intermediul acestei subactivități, copiii se vor familiariza cu cele mai frecvente forme ale discriminării (directă, indirectă, hartuirea, instigarea la discriminare, etc.), discriminarea însemnând defapt încălcarea dreptului la egalitate, fiind bazată de cele mai multe ori pe o prejudecată, o idee preconcepțuită. Copiii vor învăța să fie toleranți unii cu alții, să respecte și să accepte cultura și tradițiile celor de alte etnii, să coopereze și să întreprindă activități împreună, fără a îi exclude din anumite activități pe cei care au dizabilități, un handicap, sau altă religie, etnie, statut social sau material decât majoritatea. Elevilor li se va transmite faptul că toți au aceleași drepturi la educație și viață, toți fiind egali.

Atelierelor vor avea ca obiective cultivarea stimei de sine a elevilor prin abordarea diferitelor teme de discuție cum ar fi prejudecata, intoleranța și discriminarea. Se va prezenta copiilor conceptul de stima de sine sub formă de trei componente esențiale, respectiv încrederea în sine, concepția despre sine și iubirea de sine, toate acestea având un rol important în creșterea într-un adult responsabil și echilibrat. Stima de sine a participanților va fi crescută inclusiv prin discuțiile libere și lucrul în echipă din cadrul atelierelor, activități ce vor fi realizate prin cooperarea cu ceilalți copii, permitându-i fiecăruia să participe în mod egal cu ceea ce poate sau stie el, fiind lăsați să își exprime creativitatea și spontaneitatea.

Elevii ce fac parte din grupurile defavorizate pot fi victimele unui proces de segregare în școli (pe teme de etnie, stare financiară, tip de familie, dizabilități, proveniența din mediul rural, etc), aspect ce poate avea grave repercursiuni emotionale, sociale și economice asupra copiilor de azi, adulților de mâine. Atelierelor de lucru organizate în cadrul acestei subactivități vizează cunoașterea de către participanți a implicațiilor de ordin psihologic, social, emoțional dar și economic a fenomenului de segregare școlară, cum ar fi:

- exclusiunea socială (mecanism al segregării în școală) - pe baza de etnie, statut social, material, familial – conduce la un grad ridicat de nescolarizare și de abandon școlar, scăderea calității educației în clasele sau școlile segregate;
- nedezvoltarea potențialului elevului, scăderea încrederii în sine, eșecul școlar al celor discriminați acumulat cu lipsa de sprijin din partea familiei;
- încălcarea drepturilor copiilor de a avea acces egal la educație, izolarea socială;
- menținerea prejudecăților și stereotipurilor.

Prin asigurarea conștientizării de către persoanele participante la atelieră a necesității respectării drepturilor copilului la educație egală, a desegregării școlare, nediscriminării și a creșterii încrederii și stimei de sine a elevilor ce fac parte din grupurile vulnerabile, se fac pași importanți în direcția creșterii interesului pentru crearea unor condiții propice în vederea dezvoltării fizice și morale normale a copiilor, pentru asigurarea unui echilibru socio-afectiv și pentru încurajarea studiului și a acumulării de cunoștințe ce va duce la un nivel de trai mai ridicat al viitorului adult.

Prin intermediul acestei subactivități elevii ce aparțin grupurilor vulnerabile vor înțelege ce semnifică incluziunea socială, că au aceleași drepturi la educație ca și ceilalți copii, vor dobândi mai multă încredere și stima de sine, vor învăța cum să evite exclusiunea altor copii, sau segregarea invizibilă (de ex. situații când într-o clasă se formează grupuri de elevi care îi exclud pe cei din grupurile vulnerabile) etc.

Rezultat corelat: R3

Amplasament: Locații puse la dispoziție de furnizorul castigator din regiunea de implementare a proiectului

Experti implicați: Manager de proiect, cadrele didactice

Tema secundară la care contribuie: Nediscriminare - prin faptul că activitățile extracurriculare – ateliere de lucru tematice - pot participa toți elevii din grupul țintă care urmează programul școală după școală, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de proveniență, situație familială, etc.

Inovare socială - promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație.

Amplasamente ȘCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET - Str. Calea Dunării, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R3- 6 workshop-uri si ateliere creative
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.3, cu OS3 si Indicatorii 4S87,4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- Workshopurile vor avea ca tema incluziunea sociala si prevenirea abandonului scolar in randul elevilor cu parintii plecati la lucru in strainatate
- prevenirea si reducerea abandonului scolar prin prezentarea participantilor a beneficiilor continuarii studiilor prin prezentarea unor exemple in cadrul workshopurilor
- facilitarea incluziunii sociale pentru copii din grupurile vulnerabile si prevenirea analfabetismului si lipsei de educatie;
- constientizarea de catre participanti a importantei educatiei, a asimilarii de cunostinte si finalizarii invatamantului obligatoriu;
- participantii vor realiza faptul ca toti au dreptul la educatie, indiferent de varsta sau etnie, crescandu-le astfel interesul pentru scoala dar si stima de sine;
- promovarea educatiei inclusive
- prevenirea abandonului scolar prin ateliere creative (muzica, desen, literatura) derulate in paralel cu workshopurile
- ateliere de lucru pe teme de sanatate, igiena si nutritie pentru dezvoltarea personala a copiilor
- dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipa si creativitatea;
- dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive (dupa caz), cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta;
- stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educatie;

A1.4. Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta

Martie 2021 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L1-L34

Modalitate de implementare:

Prin intermediul acestei activitati se va realiza identificarea, selectia si inscrierea persoanelor in grupul tinta, precum si organizarea, centralizarea si coordonarea acestora in cadrul proiectului in functie de activitatile la care vor participa.

Astfel, se vor identifica, selecta si inscrie in grupul tinta 75 de persoane, dupa cum urmeaza: 11 elevi prescolari cu varsta cuprinsa intre 3-6 ani, dintre care 3 de etnie roma;

26 elevi din invatamantul primar cu varsta cuprinsa intre 6-10 ani, dintre care 4 de etnie roma; 38 elevi din invatamantul gimnazial cu varsta cuprinsa intre 11-14 ani, dintre care 6 de etnie roma;

Toti membrii grupului tinta au domiciliul in mediul rural, iar la intrarea in proiect, au cel putin 1 parinte plecat din tara de cel putin 6 luni.

De asemenea, pentru a fi eligibili, anterior intrării în operațiune Solicitantul va realiza o anchetă social, cu ajutorul administratiei publice locale de care apartine, pe baza documentelor existente la școală/UAT dar și prin vizite efective la domiciliul copiilor ce urmează să fie prinși în operațiune. Ancheta socială are drept scop furnizarea unor informații relevante și suficiente care să ateste faptul că copilul are un părinte plecat în străinătate. Această anchetă socială va fi realizată de o persoană angajată pe funcție de un asistent social (cod COR 263501).

În vederea stabilirii perioadei de minim 6 luni de când este plecat un părinte în străinătate, în cazul în care nu se pot prezenta documente justificative, se va considera ca și document justificativ suficient, declarația pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul din care să rezulte care este perioada de când părintele este plecat în străinătate.

În cazul copiilor aflați în grija altor persoane pentru care nu a fost demarată/finalizată procedura de delegare temporară a autorității părintești documentele suport pentru demonstrarea eligibilității copilului în grupul țintă și orice alte documente necesare vor fi furnizate de către persoana în grija căreia se află copilul însoțite de o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că este responsabil de îngrijirea copilului.

Prin intermediul acestei activitati, expertul grup tinta si asistentul social angajat in proiect, vor intreprinde inclusiv actiuni de inscriere / reinscriere a copiilor / tinerilor in invatamant. De asemenea, acestia vor coordona si mentine grupul tinta, vor organiza si centraliza activitatile intreprinse de acestia, pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului. Selectia membrilor grupului tinta se va realiza conform unei metodologii de selectie.

Rezultat corelat: R4

Amplasament: La sediul liderului si in localitatea de implementare a proiectului (in cazul vizitelor la domiciliu)

Expertii implicati: Expert grup tinta, Asistent social

Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R4 - 75 copii membri ai grupului tinta selectati
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A1.4, cu OS4 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- participarea la activitatile proiectului are ca efecte pozitive limitarea fenomenului abandonului scolar si participarea activa la educatie inclusiv prescolara, pentru copii cu parintii plecati la munca in alte tari
- diminuarea la copii a sentimentului de marginalizare si excludere a celor care provin din familii cu parintii plecati in alte tari la lucru
- cresterea capacitatii de adaptare si integrare, reducerea comportamentelor si atitudinilor negative si discriminatorii, cresterea motivatiei si a increderei in sine;

- cresterea atractivitatii educatiei si a participarii scolare;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta.
- Identificarea, selectia persoanelor care au nevoi educationale si verificarea eligibilitatii acestora de a face parte din grupul tinta
- Coordonarea si mentinerea grupului tinta
- Organizarea si centralizarea tuturor activitatilor intreprinse de acestia pe toata perioada de implementare a proiectului

Activitate: A2 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor, precum si la activitatile recreative si de socializare

Subactivități

A2.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie
Martie 2021 - Decembrie 2023
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L1-L34
Modalitatea de implementare:

In vederea solutionarii nevoii de sprijin material pentru a merge la scoala si a nevoii de masuri pentru prevenirea abandonului scolar (nevoi identificate cu ajutorul analizei din teritoriu, premergatoare cererii de finantare), prin intermediul acestei subactivitati se va acorda sprijin material dupa cum urmeaza:

- 75 de pachete de rechizite/papetarie pentru toti membrii GT
- Pachetele de rechizite vor contine: caiete A4, pixuri si creion cu radiera.
- 75 de pachete de hrana (saptamanal cu produse alimentare sau zilnic cu hrana calda), pe perioada programelor educationale (scoala dupa scoala, cursuri educationale suplimentare pentru ciclul secundar superior), asa cum sunt detaliate in bugetul proiectului;

Avand in vedere ca familiile din care fac parte membrii grupului tinta vizati de aceasta subactivitate, au o situatie materiala precara si nu detin toate mijloacele necesare intretinerii elevilor (copii/tineri/adulti) in sistemul de invatamant, asigurarii hranei zilnice sau a materialelor de papetarie/didactice necesare, sprijinul material oferit prin intermediul proiectului este mai mult decat necesar. Acest sprijin va creste calitatea procesului educational prin asigurarea de rechizite/ produse de papetarie/ materiale de invatare pentru elevi si va facilita prezenta persoanelor la scoala prin asigurarea pachetelor de hrana.

Prin asigurarea pachetelor de hrana si a rechizitelor necesare participantilor la educatie, va creste nivelul de calitate a vietii in comunitate si accesul la educatie. Prin intermediul sprijinului material, asa cum a fost definit in cadrul acestei subactivitati, se vor lua masuri de limitare si prevenire a abandonului acolar si se va facilita indeplinirea obiectivelor specifice 6.2. si 6.3. ale POCU.

Rezultat corelat: R5
Amplasament: Sediul de implementare al proiectului
Expertii implicati: Manager de proiect
Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare – toti membrii GT vor primi sprijin material, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.)

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod postal 207065, judetul Dolj, Romania

Rezultate previzionate R5- 75 copii/elevi inclusi in initiative de stimulare a participarii la educatie
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A2.1, cu OS5 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- participarea la initiativele proiectului are ca efecte pozitive limitarea fenomenului abandonului scolar si participarea activa la educatie inclusiv prescolara, pentru copii cu parintii plecati la munca in alte tari
- beneficii precum hrana zilnica odata cu participarea la activitatile proiectului, sprijin material (rechizite) pentru activitatile educationale
- acces la resursele achizitionate prin proiect pentru derularea de activitati educationale, sociale si recreationale

Activitate: A3 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala

Subactivități

A3.1. Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala - pentru reprezentantii copiilor (parinte/tutore)
Aprilie 2021 - Iunie 2023
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L2-L4, L14-L16, L26-L28
Modalitatea de implementare:

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi informati asupra importantei educatiei in viata copiilor lor incepand de la cele mai mici varste, vor intelege importanta invatamantului prescolar in dezvoltarea armonioasa a copiilor si integrarea lor ulterioara in invatamantul primar, gimnazial.

La acest program vor participa 75 parinti/tutori, respectiv cate un parinte pentru fiecare elev, membru GT, ca si masura de prevenire si limitare a abandonului scolar. Subactivitatea contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.2 al POCU.

Programul de educatie parentala si mentorat se va desfasura sub forma de consiliere individuala, activitate realizata de consilierii angajati in proiect.

In zonele vizate de proiect si mai ales in randul persoanelor ce fac parte din grupurile vulnerabile, parintii, atat din cauza lipsurilor materiale si a veniturilor insuficiente, dar si datorita emigrarii membrilor familiei, prefera sa tina copiii acasa, in grija lor sau a unui alt membru al familiei. Daca copiii prescolari nu sunt inscrisi la gradinita, acestia vor intampina dificultati in

adaptarea la invatamantul primar, nu vor dispune de toate mijloacele pentru o dezvoltare sanatoasa din punct de vedere afectiv, emotional, social si nici din punctul de vedere al acumularii de cunostinte sau deprinderi care sa le fie de folos mai departe in viata. Educatia si mentoratul parintilor este astfel o activitate mai mult decat necesara si foarte importanta in cadrul proiectului, avand efecte pozitive atat asupra adultilor cat si asupra copiilor lor, printre care amintim si:

- Constientizarea de catre parinti a importantei educatiei inca de la varste fragede si a modului in care aceasta poate sustine viitorul adolescent;
- Dezvoltarea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii;
- Informarea si constientizarea parintilor cu privire la drepturile copilului si la modul in care respectarea acestora incepe din familie;
- Imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor si a necesitatilor acestora astfel incat sa asigure sanatatea psihica si fizica a copilului;
- Dezvoltarea abilitatilor parintilor plecati din tara de a comunica cu copiii;
- Sprijinirea parintilor plecati in vederea construirii unei relatii sanatoase cu copiii lor;
- Diminuarea impactului plecarii parintilor asupra procesului de invatare/educatie (cu accent pe riscul de abandon scolar)
- Imbunatatirea gradului de participare si implicare sociala a copiilor ramasi acasa;
- Identificarea masurilor necesare pentru limitarea impactului negativ al fenomenului de emigrare al parintilor asupra dezvoltarii, educatiei si bunastarii copiilor.

Educatia parentala este benefica inclusiv prin faptul ca il ajuta pe adulti sa perceapa si sa inteleaga faptul ca, indiferent de varsta pe care o are copilul sau, acesta va deveni adult si va fi nevoit sa se descurce singur pe baza cunostintelor, deprinderilor si abilitatilor dobandite. Prin intermediul acestei activitati parintii sunt informati cu privire la modul in care pot deveni mai implicati in educatia copiilor lor si vor intelege rolul educatiei in transformarea copilului in adult. Mai mult, prin programul de educatie parentala si mentorat, adultii vor intelege faptul ca, daca copiii lor nu participa la scoala, acestia vor fi privati de adaptarea usoara la cursuri, ceea ce duce la izolare, scaderea stimei de sine si la crearea tuturor premiselor ce vor facilita abandonul scolar timpuriu.

Prin intermediul acestei activitati parintii/tutorii vor fi indrumati sa fie mai receptivi la nevoile copiilor lor si sa le poata raspunde in functie de varsta si de nivelul de cunostinte ale acestora, sa fie fermi in furnizarea de raspunsuri adecvate necesitatilor si cerintelor copiilor, sa constientizeze diferentele cauzate de varste si temperamente diferite si sa reactioneze in cunostinta de cauza. Aceasta activitate urmareste adaptarea comportamentului parintilor/tutorilor la nivelul de cunostinte si intelegere al copilului, dezvoltarea unei relatii parinte/copil satisfacatoare, dar si consilierea acestora cu privire la adoptarea unui comportament adecvat fata de minori, sa nu ii puna sa munceasca, sa nu ii exploateze sau sa scoata bani de pe urma lor, respectand drepturile copilului.

Rezultat corelat: R6

Amplasament: Sediul de implementare al proiectului

Expertii implicati: Consilier

Tema secundara la care contribuie: Inovare sociala

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod postal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R6- 75 parinti/tutori/reprezentanti ai copiilor participanti la consiliere parentala

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A3.1, cu OS6 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2

Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:

- informarea parintilor/tutorilor/reprezentantilor copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate asupra importantei educatiei in viata copiilor lor si in incluziunea sociala si pe piata muncii a viitorilor adulti (categoria de varsta 14-16 ani)
- constientizarea de catre parinti/tutori/reprezentanti ai copiilor, a importantei pe termen lung a asigurarii cel putin a educatiei de baza si a efectelor nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general
- consolidarea relatiei dintre elevi si parinti/tutori/reprezentanti, evidentierea nevoii de sprijin in familie a copiilor pentru a avea rezultate scolare bune
- promovarea unui mediu familial sanatos si benefic pentru copii
- cresterea interesului parintilor/tutorilor/reprezentantilor pentru educatia formala a copiilor
- crearea unui mediu/cadru deschis in care copiii pot comunica dificultatile intampinate acasa care le pot afecta educatia
- indrumarea si consilierea parentala si psihologica a parintilor/tutorilor/reprezentantilor in vederea identificarii si recunoasterii nevoilor copiilor
- prevenirea abandonului scolar prin constientizarea atat a parintilor/tutorilor/reprezentantilor cat si a copiilor a importantei educatiei

Activitate: A4 Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate

Subactivități

A4.1. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri pentru monitorizarea copiilor cu parinti aflati in strainatate
Iunie 2021 - Septembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L4-L7, L16-L19, L28-L31
Modalitatea de implementare:
In vederea imbunatatirii relatiilor elevi - scoala – parinti – autoritati publice, pentru a creste frecventa elevilor la scoala, dar si pentru a sprijini solutionarea nevoilor identificate prin intermediul analizei din teritoriu (de masuri pentru prevenirea abandonului scolar, de informare si constientizare a educatiei, de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile), in cadrul acestei subactivitati se vor incheia 6 parteneriate intre unitatile de invatamant defavorizate implicate in proiect/ solicitantul si asociatii de parinti, primarie / angajatori / alte institutii din sfera invatamantului.
Aceste parteneriate vor asigura:
- identificare, protectie si monitorizare a copiilor cu parinti plecati;
- sustenabilitatea din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii in monitorizarea copiilor fara ambii parinti acasa;
- sustenabilitatea institutionala si financiara;
Incheierea parteneriatelor este necesara in cadrul proiectului din perspectiva asigurarii integrarii socio-educationale a copiilor din grupurile vulnerabile, cu precadere a copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate, imbunatatirea calitatii procesului de invatamant, identificarea, intelegerea si solutionarea problemelor ce pot duce la absentism, la retragerea copiilor din sistemul educational sau la abandon scolar, metode de atragere si mentinere a copiilor in invatamant.
De asemenea, parteneriatele vor avea ca scop implicarea familiei/parintilor in educatia copiilor intrucat se doreste promovarea acestora la statutul de partener educational in viata copilului. Mai ales in cadrul grupurilor vulnerabile, parintii trebuie sa constientizeze importanta educatiei pentru viitorul copiilor lor, sa ii indrume in continuarea studiilor, in ciuda lipsei lor, sa ii motiveze moral fie prin telefon sau videocall si sa fie aproape de ei emotional.
Unitatile de invatamant vor avea rolul de a sprijini copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, sa informeze parintii/tutori aflati acasa despre situatia copiilor in mod constant, si sa actioneze imediat in cazul unui declin sau abaterea de la studiu.
Prin intermediul acestor parteneriate parintii vor fi informati cu privire la problemele copiilor dar si a scolii, iar unitatile de invatamant vor cunoaste situatiile si dificultatile intampinate de copii ramasi singuri acasa. **Totodata, se vor urmari elemente legate de mediul familial in care copii, lipsiti de ingrijirea parinteasca, cresc si se dezvoltă, elemente legate de starea de sănătate și bunăstare, dar si măsura în care este respectat dreptul la participare, dreptul de nediscriminare, incluziune socială și la măsuri de protecție speciala.**
Pe de alta parte, prin intermediul acestor parteneriate, toti actorii implicati, dar in mod special autoritatile publice (de ex. primaria), impreuna cu angajatorii si unitatile de invatamant vor identifica modalitati de a proteja si monitoriza copii aflati in situatia mai sus mentionata, cum ar fi : vizite la domiciliu, donatii, posibilitatea de insertie socio-profesionala a viitorilor absolventi, organizarea de diferite activitati extrascolare etc.
Activitatea va fi coordonata si realizata de catre expertul dezvoltare parteneriate.
Parteneriatele incheiate pe perioada de implementare a proiectului se vor mentine inclusiv pe perioada de sustenabilitate.

Rezultat corelat: R7
Amplasament: Sediul de implementare al proiectului
Expertii implicati: Expert dezvoltare parteneriate
Tema secundara la care contribuie: Inovare sociala - participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale

Amplasamente	SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România
Rezultate previzionate	R7- 6 parteneriate intre scoli, APL, institutii publice, ONG-uri si comunitate pentru dezvoltarea de activitati educationale Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A4.1, cu OS7 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2 Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT: - asigurarea sustenabilitatii din perspectiva implicarii mai intense a parintilor/reprezentantilor/tutorilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii locale in dezvoltarea scolii; - cresterea responsabilitatii sociale si a implicarii institutiilor publice si ONG-urilor in activitatile educationale la nivel de comunitate locala; - prin intermediul parteneriatelor se va facilita integrarea socio-educationala a copiilor ce provin din medii defavorizate sau cu situatii familiare deosebite precum cei care au parintii plecati la munca in strainatate; - cresterea calitatii procesului educativ prin implicarea reprezentantilor copiilor si a institutiilor in identificarea si intelegerea nevoilor elevilor; - atragerea si mentinerea elevilor la scoala; - implicarea familiilor in grija carora sunt copii cu parintii plecati la munca in strainatate, in actul educational; - identificarea de modalitati de dezvoltare a acestori copii si tineri in cadrul unitatilor de invatamant implicate;

Activitate: A5 Campanie de informare si constientizare a parintilor, persoanelor in grija carora raman copii, specialistilor si publicului larg in ceea ce priveste importanta continuarii studiilor

Subactivități

A5.1. Campanie de informare si constientizare de tip door-to-door - activitate inovativa	Durata: L2-L6, L14-L18, L26-L30
	Modalitatea de implementare: Prin intermediul acestei subactivitati se va organiza o campanie tip door-to-door, ce se va desfasura 5 luni/an timp de 3 de ani.
Aprilie 2021 - August 2023	In urma analizei de nevoi atasata, s-a identificat nevoia de servicii de asigurare a protectiei copiilor ai caror parinti au plecat in strainatate. Odata cu plecarea parintilor din tara, in interiorul familiei se produc dezechilibre majore, familia trebuie sa se reorganizeze si sa se adapteze noii situatii.
	Tot acest proces este unul indelungat si este resimtit ca o criza majora de catre copii, este perioada cea mai dificila pentru copil in care acesta sufera schimbări majore. Expertul angajat in proiect, Expertul campanie door-to-door, va evalua situatia fiecarui copil si ii va informa despre importanta participarii la scoala, despre beneficiile finalizarii cu success al fiecarui ciclu scolar. De asemenea, tutorii/parintii vor fi informati despre modul in care pot asigura protectia copilului, dar si cum sa il sprijine in continuarea studiilor, in perioada cand unul din parinti este plecat si sa pastreze legatura cu personalul didactic din cadrul unitatii scolare unde invata copilul.
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET	Rezultat corelat: R8
	Amplasament: Locul de implementare al proiectului
	Expertii implicati: Expert campanie door-to-door
	Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare

Amplasamente	SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod postal 207065, judetul Dolj, Romania
Rezultate previzionate	R8 - 3 Campanii de informare si constientizare a reprezentantilor copiilor, specialistilor si publicului larg de tip door-to-door in ceea ce priveste obligatiile legale care le revin parintilor la plecarea din tara Rezultatul este corelat cu Subactivitatea A5.1, cu OS8 si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2 Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT: - informarea si constientizarea de catre reprezentantii copiilor cu parinti plecati in strainatate privind obligatiile ce le revin in calitate de tutori legali - stabilirea unui tutore legal prin intermediul autoritatilor, de catre parintii care parasesc tara pentru un job in strainatate - asigurarea finantarii copilului lasat in grija bunicilor sau altor membri ai familiei extinse - asigurarea resurselor pentru sanatatea si bunastarea copilului - asigurarea resurselor financiare si materiale pentru accesul copilului la educatie, activitati recreative si culturale

Activitate: A6. Management de proiect

Subactivități	
A6.1. Management de proiect - cheltuieli directe	Durata: L1-L34
	Modalitatea de implementare: Activitatea de management, monitorizare, achizitii este o activitate transversala in cadrul proiectului si include coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor specifice si a indicatorilor proiectului, in conformitate cu instructiunile in vigoare.
Martie 2021 - Decembrie 2023	Managerul va initia si activitati distincte care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare in proiect a altor factori interesati, alocarea in bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activitatii, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activitati, demararea unor activitati care sa continue proiectul prezent etc.)
	In cadrul activitatii de management de proiect se va asigura si promova egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, intre barbati si femei, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminarilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, etc.
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET	Aceasta activitate va fi realizata, printre altele, prin:
	- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati, - identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, - intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, - intocmirea si transmiterea cererilor de prefinantare, rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare, - elaborarea si/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (de exemplu: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale, si altele), - mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.
	Rezultat corelat: R9
	Amplasament: Biroul proiectului
	Expertii implicati: Manager de proiect
	Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R9 – 34 de luni de management de proiect (gestionarea activitatilor proiectului, monitorizare, achizitii, informare si publicitate)
Rezultatul este corelat cu OS9 si A6 (A6.1, A6.2) si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2
Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:
-gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati.
-A6 este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate si indicatori.
- grupul tinta va beneficia de implementarea in bune conditii a proiectului
R9 are deasemenenea ca finalitate - 1 conferinta lansare proiect, 50 de participanti la conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, 50 de participanti la conferinta de finalizare a proiectului, 1 website proiect, 100 pliante, 100 mape, 100 pixuri, 6 afise A3, 1 banner, 2 roll-up-uri

A6.2 Management de proiect - cheltuieli indirecte

Martie 2021 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Durata: L1-L34

Modalitatea de implementare: Aceasta subactivitate include toate cheltuielile indirecte in cuantum de maxim 15% din valoarea totala a proiectului cu componentele sale: achizitii, informare si publicitate si personal administrativ.

Prin intermediul acestei subactivitati se vor realiza si toate procedurile de achizitii publice pentru lucrarile, serviciile si bunurile ce se vor achizitiona in proiect, detaliate in justificarea bugetului, in conformitate cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice.

Achizitiile publice au ca activitati/etape specifice, urmatoarele:

- elaborare/actualizare plan de achizitii,
- intocmire documentatii de atribuire,
- asigurare reguli de publicitate (publicare anunturi/invitatii de participare, acolo unde este cazul) in conformitate cu legislatia in vigoare,
- desfasurare si finalizare proceduri de atribuire,
- constituire si pastrare dosare de achizitie publica,
- intocmire si/sau verificare contracte de achizitie publica,
- monitorizare derulare contracte de achizitie publica incheiate, etc.

Procedurile de achizitii publice din proiect se vor desfasura cu respectarea tuturor principiilor prevazute de catre legislatia in vigoare, printre care si: nediscriminarea, asigurarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici, transparenta, proportionalitatea, etc.

In cadrul activitatii de management de proiect se va asigura si promova egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, intre barbati si femei, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminarilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, etc.

Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitatile relevante pt. care a fost selectat, prin responsabilul partener si expertii desemnati. Rolurile si responsabilitatile/atributiile fiecaruia fiind prezentate detaliat in Fisele de post atasate prezentei cereri de finantare (CF).

Derularea acestei subactivitati presupune de asemenea, organizarea evenimentelor de lansare si finalizare a proiectului, evenimente la care vor fi invitati, pe langa membri ai grupului tinta, si reprezentanti ai autoritatilor publice locale si ai mediului de afaceri din zona, reprezentanti ai unitatilor scolare din regiunea de implementare si toti cei interesati de activitatile proiectului.

La aceste evenimente vor fi invitati si reprezentanti ai altor comunitati marginalizate in vederea diseminarii activitatilor si obiectivelor proiectului (in cadrul evenimentului de lansare a proiectului), precum si a rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului (in cadrul evenimentului de finalizare a proiectului), dar si in vederea asigurarii de vizibilitate la nivel national pentru proiect. La fiecare eveniment in parte vor participa un numar de 50 de invitati. La cele doua evenimente (lansare si finalizare proiect), se vor distribui materiale publicitare si informative (50 de participanti la conferinta de lansare proiect, 50 de participanti la conferinta de finalizare a proiectului, 1 website proiect, 100 pliante, 100 mape, 100 pixuri, 100 bloc-notes, 6 afise A3, 1 banner, 2 roll-up-uri), iar la locatia/localitile de desfasurare a evenimentelor de lansare si finalizare a proiectului vor fi expuse bannere informative si roll-up-uri cu imaginea proiectului.

Persoanele care vor participa la aceste evenimente vor semna Liste de prezenta care vor contine elementele de identitate vizuala si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE-POCU.

Pe langa acestea se va elabora o pagina web a proiectului unde vor fi prezentate informatii in timp real despre progresul sau.

Activitatea de informare si publicitate reprezinta activitate transversala in cadrul proiectului si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor proiectului.

Măsurile minime de informare și publicitate ce vor fi respectate sunt:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea a 6 afișe) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.

Rezultat corelat: R9

Amplasament: biroul proiectului, locatii derulare evenimente de lansare-finalizare

Expertii implicati: personal administrativ

Tema secundara la care contribuie: Nediscriminare

Amplasamente SCOALA GIMNAZIALA BISTRET - Str. Calea Dunarii, nr. 196, Bistret, cod poștal 207065, județul Dolj, România

Rezultate previzionate R9 – 34 de luni de management de proiect (gestionarea activitatilor proiectului, monitorizare, achizitii, informare si publicitate)
Rezultatul este corelat cu OS9 si A6 (A6.1, A6.2) si Indicatorii 4S87, 4S87.2, 4S87.2.1, 4S87.2.2, 4S91, 4S91.1, 4S91.1.1, 4S91.1.2, 4S91.2, 4S91.2.1, 4S91.2.2
Imbunatatiri / Beneficii reale pentru GT:
-gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati.
-A6 este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate si indicatori.
- grupul tinta va beneficia de implementarea in bune conditii a proiectului
R9 are deasemenenea ca finalitate - 1 conferinta lansare proiect, 50 de participanti la conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, 50 de participanti la conferinta de finalizare a proiectului, 1 website proiect, 100 pliante, 100 mape, 100 pixuri, 6 afise A3, 1 banner, 2 roll-up-uri

DURATA PROIECTULUI: 34 luni



Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Profesor programe de tip Școală după Școală invatamant primar (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare*2 persoane

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2268 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	90,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	90,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	90,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,814.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	88,905.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 42 ore/luna pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1134 * 2 experti h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt: - Dezvolta relatii de comunicare interpersonală invatator-elev;

- Comunica cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
- Mentine relatia familie-scoala (informeaza periodic parintii/tutorii in legatura cu progresul scolar si comportamentul elevului, implicarea familiei in activitatile formativ-educative, coordonarea activitatilor extracurriculare si extrascolare);
- Programarea activitatilor de invatare pe baza curriculei;
- Dezvoltarea de curriculum optional;
- Elaborarea planurilor de lectie, a schitelor si proiectelor didactice;
- Formarea deprinderilor practice si simtului artistic la elevi;
- Organizarea spatiului de lucru;
- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
- Evaluarea rezultatelor scolare si consemnarea acestora in cataloage si alte documente de evaluare;
- Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;
- Titularul are limite de competenta pana la nivelul functiei indeplinite si conform cerintelor conducatorului ierarhic superior;
- Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea indeplinirii sarcinilor, sinceritatea si corectitudinea documentelor intocmite si a datelor raportate in cadrul proiectului;

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Profesor/Educator activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj - prescolari (calculat la o norma medie de 24 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare*2 experti

Achiziție:	
ID dosar achiziție:	

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1296 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	51,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	51,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	51,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	51,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,036.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	51,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,803.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati cate 24 ore/luna fiecare pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 1296 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Dezvolta relatii de comunicare interpersonală educator-elev;
- Cunoaste si aplica personalizat curriculumul national, corespunzator specificului grupei de copii;
- Alege materialele auxiliare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Mentine schimbul de informatii educatoare-copil;
- Defineste obiectivele activitatilor didactice in functie de particularitatile de varsta si individuale ale copiilor;
- Stabileste continutul activitatii de invatare;
- Identifica necesarul de material didactic;
- Incurajeaza implicarea copiilor si a parintilor/tutorilor in amenajarea spatiului grupei;
- Organizeaza, conduce si supravegheaza jocuri si activitati liber creative;
- Implica activ copii in procesul instructiv-educativ;
- Asigura securitatea copiilor in timpul programului;

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de parasire timpurie a școlii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Profesor suport educațional suplimentar și/sau complementar - gimnazial (calculat la o norma medie de 24 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare * 2 persoane

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1296 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	45,360.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,360.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	907.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,452.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 35 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati cate 24 ore/luna pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 1296 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Analizeaza planul de invatamant;
- Identificarea si corelarea elementelor de continut cu programa scolara si cu manualele;
- Adapteaza informatia la posibilitatile de invatare si nivelul de pregatire a elevilor;

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

- Analiza situatiilor de invatare si identificarea necesarului de material didactic;
- Creativitate in privinta formatului ales, respectand particularitatile de varsta ale elevilor, obiectivele si continuturile evaluarii;
- Selecteaza celor mai eficiente tehnici in vederea facilitarii invatarii si reglarii procesului instructiv-educativ in functie de posibilitatile si ritmul de asimilare proprii grupului instruire;

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de parasire timpurie a școlii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Profesor/Educator activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj - prescolari (calculat la o norma medie de 24 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare * 2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1296 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	37,584.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,584.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	37,584.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,584.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	751.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	37,584.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,832.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de parasire timpurie a școlii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Profesor programe de tip Școală după Școală invatamant primar (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare*2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2268 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	65,772.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	65,772.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	65,772.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	65,772.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,315.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,772.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,456.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.1. Activitati de suport educational - programe de tip "scoala dupa scoala" pentru copii din invatamantul primar,

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Profesor suport educațional suplimentar și/sau complementar - gimnazial (calculat la o norma medie de 24 ore/luna (repartizate inegal)*27 luni de implementare*2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1296 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.00	Valoare totală [LEI]	32,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	32,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	648.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,752.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 25 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.2. Servicii psiho-sociale de sprijin - sesiuni de grup si individuale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Consilier A1.2(3LUNI/AN SCOLAR) (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*9 luni de implementare*2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	30,240.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,240.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	30,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Eligibil [LEI]	30,240.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	604.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,635.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati cate 42 ore/luna fiecare pe o perioada de 9 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 756 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Analizeaza problemele specifice mediului scolar: adaptare scolara, motivatie scolara, deprinderi de studiu, absenteism, esec si abandon scolar etc.;

- Observa si evalueaza performanta scolara, comportamentul si dezvoltarea elevului, utilizând metode si instrumente specifice consilierului scolar;
- Identifica problemele de natura familiala (absenta parintilor, neglijenta, hartuire) care pot afecta dezvoltarea si performanta scolara a elevului;
- Planifica si organizeaza activitati de consiliere educationala individuala si / sau de grup adresate elevilor;
- Oferă interventii cu caracter suportiv in situatii de criza ale elevilor care se confrunta cu dificultati specifice mediului scolar: dificultati de invatare, dificultati de adaptare scolara, absenteism etc.;
- Recomanda si incurajeaza elevii si parintii/tutorii acestora sa solicite si sa accepte asistenta specializata in cazul in care se confrunta cu probleme de sanatate fizica si/sau psihica;
- Selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere educationala;
- Colaboreaza cu parintii, tutorii legali si alti specialisti in educatie (cadre didactice) in scopul adaptarii programei la nevoile elevului, precum si a solutionarii problemelor scolare, comportamentale sau de alta natura ale elevului;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a școlii

Subactivitatea: A1.2. Servicii psiho-sociale de sprijin - sesiuni de grup si individuale

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Consilier A1.2(3LUNI/AN SCOLAR) (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*9 luni de implementare * 2 experti

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	21,924.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,924.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,924.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,924.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	438.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,924.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,485.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.3. Activitati recreative si de socializare - ateliere si workshop-uri creative

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Achizitie servicii de organizare workshop-uri si ateliere (include cazare, masa, transport si organizare) 2/an, 2 zile/eventiment, total 6 zile (30 persoane, 25 gt/an si 5 insotitori)

Achiziție:Servicii de organizare workshop-uri si ateliere

ID dosar achiziție:3936627447

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	180 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	650.00	Valoare totală [LEI]	139,230.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	117,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	139,230.00
Valoare TVA [LEI]	22,230.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	117,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,784.60
TVA eligibil [LEI]	22,230.00	Public [LEI]	139,230.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	136,445.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 6 ateliere si workshopuri pe toata perioada proiectului, cate 2 in fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfasura pe durata a 2 zile, in grupe de cate 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 insotitori) in regiunile de implementare ale proiectului. (25 elevi + 5 insotitori) *2 evenimente (1 atelier si un ws pe an) * 3 ani de implementare.

Documente justificative

Servicii organizare WS_oferte sicap.pdf - Servicii organizare WS_oferte sicap

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.4. Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Asistent social (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore pe o durata de 34 de luni

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	60,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	60,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,209.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,270.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 32 Luni de implementare, iar 2 luni va fi pontat 84 ore/luna pentru a rezulta 1512 ore; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Identifica beneficiarii potentiali eligibili in

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

- functie de criteriile de eligibilitate prevazute de proiect;
- Colaboreaza cu Expertul selectie si animare GT in selectarea grupului tinta;
 - Realizare ancheta sociala cu ajutorul documentelor furnizate de administratia publica locala si unitatea de invatamant;
 - Realizeaza vizite la domiciliul copiilor ce urmeaza a fi prinsi in operatiune;
 - Centralizeaza anchetele sociale si documentele aferente;
 - Contacteaza membrii familiei care au in grija copiii cu parinti plecati in scopul realizarii anchetei sociale sau dupa caz, pentru verificarea situatiei copiilor;
 - Monitorizeaza situatia copiilor ce au parintii plecati in strainatate;
 - Evalueaza rezultatele interventiilor intreprinse si gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
 - Comunica cu managerul de proiect si raporteaza situatia grupului tinta;
- „

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.4. Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert selectie si animare GT (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore pe o durata de 34 de luni

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	60,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	60,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,209.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,270.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 32 Luni de implementare, iar 2 luni va fi pontat 84 ore/luna pentru a rezulta 1512 ore; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;

- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Responsabil de identificarea și menținerea grupului ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selectie a grupului tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
- Răspunde la solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local;
- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;"

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educație si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.4. Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Asistent social (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	45,360.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,360.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	907.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,452.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 30 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a scolii

Subactivitatea: A1.4. Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Expert selectie si animare GT (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore pe o durata de 34 de luni.

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	43,848.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	43,848.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	43,848.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,848.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	876.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	43,848.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,971.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Activitatea: A2 Activitati de sprijin pentru stimularea participării la educatie si la activitățile de consiliere a copiilor, precum si la activitățile recreative si de socializare

Subactivitatea: A2.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participării la educatie

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile
Subcategorie cheltuială eligibilă:70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Achizitie furnizare rechizite pentru 75 de copii * 50 lei fara tva

Achiziție:Furnizare rechizite			
ID dosar achiziție:3038573411			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	75 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	4,462.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,462.50
Valoare TVA [LEI]	712.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,750.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	89.25
TVA eligibil [LEI]	712.50	Public [LEI]	4,462.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,373.25
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorie de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie vizata: Materiale direct atribuibile sustinerii activităților de educație și produse de papetarie pentru 75 persoane (membrii ai grupului tinta):

- 75 persoane (elevi) participanti la programe remediale (scoala dupa scoala/after school);

Pretul / pachet de produse papetarie a fost estimat la 50,00 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 3,750.00 lei fara TVA (50,00 lei / pachet / persoana X 75 pachete de produse de papetarie).

Documente justificative

Fundamentare produse papetarie educatie.pdf - Fundamentare produse papetarie educatie

Activitatea: A2 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor , precum si la activitatile recreative si de socializare
Subactivitatea: A2.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie

Categorie cheltuială eligibilă:23 - cheltuieli cu hrana
Subcategorie cheltuială eligibilă:81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Servicii catering pentru participantii la programele de educatie (75 elevi*1 pachet zilnic*9 luni)

Achiziție:Servicii catering "scoala dupa scoala"			
ID dosar achiziție:3453245492			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	14175 portii
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12.00	Valoare totală [LEI]	185,409.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	170,100.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	185,409.00
Valoare TVA [LEI]	15,309.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	170,100.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,708.18
TVA eligibil [LEI]	15,309.00	Public [LEI]	185,409.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	181,700.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorie de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Conform activitatilor proiectului, sprijinul material sub forma de hrana va fi acordat pentru un numar total de 75 de elevi timp de 9 luni sub forma de pachete saptamanale (produse alimentare) sau zilnice (masa calda).
75 de copii x 21 zile x 9 luni

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Documente justificative

Servicii hrana programe scoala dupa scoala.pdf - Servicii hrana programe scoala dupa scoala

Activitatea: A2 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor, precum si la activitatile recreative si de socializare
Subactivitatea: A2.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie
Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR
Subcategorie cheltuială eligibilă:161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Achizitie furnizare laptopuri (25 laptopuri * 2800 lei fara tva)

Achiziție:Furnizare laptop-uri

ID dosar achiziție:322568056

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	25 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,800.00	Valoare totală [LEI]	83,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	70,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	83,300.00
Valoare TVA [LEI]	13,300.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,666.00
TVA eligibil [LEI]	13,300.00	Public [LEI]	83,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	81,634.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie in bune conditii sunt necesare 25 de laptop-uri: 2,800.00 lei fara TVA/laptop * 25 laptop-uri = 70,000.00 lei fara TVA total.
Pretul final al laptop-urilor va fi stabilit in urma procedurii de achizitie, la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.
Mentionam ca in stabilirea valorii estimate au fost luate in calcul preturile maxime prevazute in GS

Documente justificative

Furnizare laptop.pdf - Furnizare laptop

Activitatea: A3 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala
Subactivitatea: A3.1. Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala - pentru reprezentantii copiilor
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Consilier A3.1(3LUNI/AN SCOLAR) (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*9 luni de implementare *2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	30,240.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,240.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	30,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,240.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	604.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,635.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati cate 42 ore/luna fiecare pe o perioada de 9 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 756 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Elaboreaza documentele specifice activitatii de consiliere: fise de consiliere, planificarea activitatii, raport de consiliere;

- Identifica masurile necesare pentru limitarea impactului negativ al fenomenului de emigrare al parintilor;
- Realizeaza actiuni de indrumare a parintilor/tutorilor in scopul orientarii scolare, profesionale si de cariera a elevilor, prin informare si consiliere individuala;
- Sprijina parintii/tutorii in vederea construirii unei relatii sanatoase cu copiii;
- Informeaza părinții în legătură cu drepturile copilului și modul în care acestea trebuie respectate;
- Prezentarea in consiliul profesoral al unitatii de invatamant a unui raport de activitate semestrial;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

"

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala

Subactivitatea: A3.1. Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala - pentru reprezentantii copiilor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Consilier A3.1(3LUNI/AN SCOLAR) (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*9 luni de implementare* 2 experti

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	21,924.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,924.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,924.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,924.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	438.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,924.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,485.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Activitatea: A4 Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate

Subactivitatea: A4.1. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri pentru monitorizarea copiilor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert dezvoltare parteneriate (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*12 luni de implementare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	21,168.00

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,168.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,168.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,168.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	423.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,168.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,744.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 12 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 504 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonarea activitatii A4.1 Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate

- Discutii realizate cu reprezentantii Unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea stabilirii unor parteneriate care vor avea ca scop implicarea familiei/parintilor in educatia copiilor;
- Incheierea de Parteneriate intre institutiile locale de invatamant si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea asigurarii sustenabilitatii financiare si institutionale a structurilor proiectului;
- Identificarea, intelegerea si solutionarea problemelor ce pot duce la absenteism, la retragerea copiilor din sistemul educational sau la abandon scolar;
- Identificarea metodelor de protejare si monitoriza a copiilor cu parinti plecati in strainatate;
- Colectarea, analiza si centralizarea documentelor si informatiilor primite atat de la unitatile scolare cat si de la autoritati publice locale, agenti economici si parintii;
- Comunicarea permanenta cu reprezentantii unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului, dar si cu membrii echipei de implementare;

"

Documente justificative

-

Activitatea: A4 Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate

Subactivitatea: A4.1. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri pentru monitorizarea copiilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Expert dezvoltare parteneriate (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*12 luni de implementare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	15,120.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 30 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Activitatea: A5 Campanie de informare si constientizare a parintilor, persoanelor in grija carora raman copii, specialistilor si publicului larg in ceea ce priveste importanta continuarii studiilor

Subactivitatea: A5.1. Campanie de informare si constientizare de tip door-to-door - activitate inovativa

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert campanie door-to-door (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*15 luni de implementare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	630 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	25,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	504.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,696.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 40 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 15 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 630 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Planifica si coordoneaza intalnirile cu membrii GT;
- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Organizeaza sedintele de lucru cu parintii/tutorii copiilor din grupul tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente activitatii proprii;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu persoanele cu care a discutat despre importanta continuarii studiilor copiilor din GT;
- Intocmeste minutele de sedinta si toate documentele care sunt necesare activitatii;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente activitatii la nivel regional;
- Responsabil de centralizarea minutelor de sedinta;
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții
"

Documente justificative

-

Activitatea: A5 Campanie de informare si constientizare a parintilor, persoanelor in grija carora raman copii, specialistilor si publicului larg in ceea ce priveste importanta continuarii studiilor

Subactivitatea: A5.1. Campanie de informare si constientizare de tip door-to-door - activitate inovativa

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Expert campanie door-to-door (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*15 luni de implementare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	630 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29.00	Valoare totală [LEI]	18,270.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,270.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,270.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,270.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	365.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,270.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,904.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 29 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

Activitatea: A6. Management de proiect

Subactivitatea: A6.1. Management de proiect - cheltuieli directe

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuială eligibilă:23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu net Manager proiect (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	68,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	68,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	68,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	68,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,360.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	68,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	66,679.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 45 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 32 Luni de implementare, iar 2 luni va fi pontat 84 ore/luna pentru a rezulta 1512 ore; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;

- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
- Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;
- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;
- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Documente justificative

Activitatea: A6. Management de proiect

Subactivitatea: A6.1. Management de proiect - cheltuieli directe

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale Manager proiect (calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna (repartizate inegal)*32 luni de implementare, si 4 ore/zi*21 zile/luna=84 ore/luna*2 luni = rezultand un total de 1512 ore

Componenta 1 Lider- SCOALA GIMNAZIALA BISTRET

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	48,384.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	48,384.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	48,384.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	48,384.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	967.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,384.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,416.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 32 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Management de proiect

Subactivitatea: A6.2 Management de proiect - cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte conf articolul 68 (15% din cheltuielile directe cu personalul)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	125,153.10	Valoare totală [LEI]	125,153.10
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	125,153.10	Valoare totală eligibilă [LEI]	125,153.10
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	125,153.10	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,503.06
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	125,153.10
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,650.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul acestei categorii de cheltuieli au fost prevazute cheltuieli:
contabil (800 brut / luna)- 28,800.00
eveniment lansare/finalizare- 7,000.00
consumabile- 4,653.10
website- 2,500.00
servicii suport management proiect - 82,200.00

Mentionam ca aceste cheltuieli sunt orientative iar acestea pot varia in functie de nevoile constatate in implementarea proiectului

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,344,470.43	0.00	27,438.17	0.00	98.0000
Total proiect	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,344,470.43	0.00	27,438.17	0.00	98.0000
SCOALA GIMNAZIALA BISTRET	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,371,908.60	1,344,470.43	0.00	27,438.17	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fundamentare produse papetarie educatie.pdf 155D6AE2BE277BEBED0AA32A7A6FD7301CBEFC2F7C9F414F87239B26628ACF65	25/06/2020	Fundamentare produse papetarie educatie
Servicii hrana programe scoala dupa scoala.pdf 0B64389D1F2760D2BBE777ABD961ED9EC0B7BCB0414B41D7379BE1D0D181F4E7	25/06/2020	Servicii hrana programe scoala dupa scoala
Furnizare laptop.pdf 8FD5D670DE440DC24762E78A6733708B32F338EE0A92D13CD870E5815A2E5961	25/06/2020	Furnizare laptop
Servicii organizare WS_oferte sicap.pdf 15DF776988395D1F310CE050D6964D30EBEAFCD2766CE152AFB1C7BA243D3B02	25/06/2020	Servicii organizare WS_oferte sicap

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
115	Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la programe de dezvoltare pentru (copiii) preșcolari, precum și la un învățământ primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în filierele de educație și formare	1,371,908.60 (100.00 %)
Buget eligibil total		1,371,908.60 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	1,371,908.60 (100.00 %)
Buget eligibil total		1,371,908.60 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)

	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)
--	----------------------	-----------------

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
02	Inovare socială	79,758.00 (5.81 %)
05	Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	83,300.00 (6.07 %)
06	Nediscriminare	1,208,850.60 (88.11 %)
Buget eligibil total		1,371,908.60 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 29-03-2021

Data încheiere proiect: 28-12-2023

Data încheiere efectivă proiect: 28-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	29-04-2021	137,190.86
10	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-09-2022	139,934.68
11	cerere de prefinantare	29-11-2022	137,190.86
12	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-02-2023	139,934.68
13	cerere de plata	29-05-2023	228,000.00
14	cerere de rambursare cererii de plata	29-07-2023	232,560.00
15	cerere de rambursare clasica finala	29-12-2023	207,115.21
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-06-2021	139,934.68
3	cerere de prefinantare	29-07-2021	137,190.86
4	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-10-2021	139,934.68
5	cerere de plata	29-12-2021	228,000.00
6	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-02-2022	232,560.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
7	cerere de prefinantare	29-03-2022	137,190.86
8	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-06-2022	139,934.68
9	cerere de prefinantare	29-07-2022	137,190.86

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Stimata doamna,
Referitor la cererea de finantare cod MySMIS 139736, va informam ca sunt necesare o serie de clarificari aferente procesului de contractare

Avand in vedere ca perioada de implementare a proiectului este mai mare decât lunile rămase până în data de 31 decembrie 2023 , se solicita actualizarea sectiunilor Obiective proiect, Rezultate asteptate, Activitati previzionate, Buget- activitati si cheltuieli, astfel încât perioada de implementare să nu depășească data de 31 decembrie 2023, respectiv martie 2021-decembrie 2023- 34 luni

Concluzie cerere de clarificări

În acest sens, va rugam sa transmiteti clarificarile/ modificarile/ documentele lipsa la dosarul cererii de finantare mentionate mai sus, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea prezentei.
Va atragem atentia ca nu puteti sub nicio forma sa faceti alte modificari în cererea de finantare decât cele indicate în prezenta scrisoare.
Va informam ca în cazul netransmiterii în termen a clarificarilor/ modificarilor/ documentelor solicitate, OIR SVO își rezerva dreptul de a revoca decizia de aprobare a finantarii

Răspuns introducere

Răspuns concluzie

Au fost actualizate sectiunile conform solicitarii.
Am incarcat documentele in sectiunea Solicitant.

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, Geanina Ciobanu, CNP 2741227381468, posesor al CI seria dz, nr. 108253, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al SCOALA GIMNAZIALA BISTRET, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al SCOALA GIMNAZIALA BISTRET, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, SCOALA GIMNAZIALA BISTRET, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Geanina Ciobanu.

Data

16/03/2021 11:32:30