



SCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET
COMUNA BISTRET , DOLJ,
Cod poștal 207065. Telefon /Fax: 0251.355 016
E-mail bistretscoala@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 2274 /25.10.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Școala Gimnazială Bistret 2024-2029

“SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ ȘCOALA DE MÂINE!”

AVIZAT ÎN CP/ 24.10.2024

APROBAT ÎN CA/ 25.10.2024



***Învățământ preșcolar:
6 grupe***



***Învățământ primar:
10 clase***



***Învățământ gimnazial:
8 clase***

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizational intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislative sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, correlate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Bistret, Primăria Comunei Bistret și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2024-2029.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea școlii reprezintă rațiunea de a fi a organizației și exprimă, în mod explicit, preocuparea constant de a produce valori pentru societate. Misiunea ei este să asigure șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

Proiectele derulate în ultimii ani de Școala Gimnazială Bistreț, ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor, toate spre o dimensiune europeană.

CONTEXT LEGISLATIV

Legi, Ordine și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- + Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 5726 din 2024.
- + OME nr. 3.694/2024 *privind structura anului școlar 2024-2025.*
- + Regulamentul UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- + O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările ulterioare;
- + Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- + OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- + ORDIN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- + ORDIN nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- + OMECI nr. 5132/ 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

- ✚ ORDIN nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✚ Legea nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✚ Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✚ OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ✚ OMENCS nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului Elevului;
- ✚ OMENCS nr. 5428/2024 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National al Elevilor;
- ✚ OMEN nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, modificat prin OMENCS nr. 3637/2016;
- ✚ Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- ✚ OMECTS nr. 6106 /03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ ORDIN nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- ✚ ORDIN ME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024—2025
- ✚ OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✚ Proiectul Romania Educata - Viziune și strategie 2018 - 2030.
- ✚ *Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar 2023. Contract Colectiv de Munca 1199 5.07.2023 .*



Colectivul de elaborare:

Director: Prof.Ciobanu Geanina

Prof. Fira Cosmin

Prof. Popescu Melania

Prof. Firu Adriana

Reprezentant C. L.: Bimbirică Victor

Reprez parinti : Tilă Marcela

CUPRINS

Capitolul I

1.1.Diagnoza mediului extern

- 1.1.1. Prezentarea comunei Bistret
- 1.1.2. Prezentarea Scolii Gimnaziale Bistret: Istoric și prezent

1.2.Diagnoza mediului intern

- 1.2.1. Cultura organizatională
- 1.2.2. Organigrama unității Școlare

1.3. Analiza de nevoi

- 1.3.1. Analiza PESTE
- 1.3.2 Analiza Statistica resurse umane și resurse materiale
- 1.3.3. Analiza S.W.O.T

1.4. Statistica rezultatelor absolvenților și inserția școlară

- 1.4.1. Statistica rezultatelor la Evaluare Națională în ultimii trei ani
- 1.4.2. Inserția școlară a absolvenților în ultimii trei ani

1.5. Activitatea Educativa Școlară și Extrașcolară

Capitolul II :Componenta strategica

- 2.1.Viziunea școlii
- 2.2. Misiunea școlii
- 2.3. Valori si principii cultivate si promovate de scoala

Capitolul III : Tinte strategice

Capitolul IV: Componenta operationala

Capitolul V: Realizarea și implementarea proiectului

Capitolul VI: Monitorizarea si Evaluarea proiectului

Planul operational anual pentru implementarea PDI

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 PREZENTAREA COMUNEI BISTREȚ

Comuna Bistreț este situată la aproximativ 70 km de Craiova și a fost înființată prin legea administrativă din 31 martie 1864. A fost constituită din satele : Bistrețu Nou, Plosca , Bistrețu Vechi și Brândușa (Cărcota).

Așezarea . Localitate de frontieră , așezată în sudul județului Dolj , în Câmpia Băileștiului , la 70 de km de municipiul Craiova.

Vecini . În partea de est și nord –est , comuna Cârna ; la sud – fluviul Dunărea ; la vest , comuna Catane , iar la nord , comunele Urzicuța și Afumați.

Relieful . Câmpia Băileștiului are o altitudine de 15-20 m , acoperită cu dune de nisip. În sudul comunei se află Movila Căvăvanul și dune de nisip în lungul Dunării .

Clima . Este temperat – continentală de câmpie, cu temperatura medie anuală mai mare de 11 grade Celsius . Temperatura medie a lunii celei mai reci este de -2 grade C.

Hidrografia . Fluviul Dunărea este granița naturală dintre România și Bulgaria și se află în sudul comunei Bistreț . Lacul Bistreț și Balta Călugăreni sunt două lacuri naturale cu o floră și o faună deosebită .

Comuna Bistreț este alcătuită din patru sate : **Bistrețu Nou , Bistreț , Plosca și Brândușa.**

Satul Bistreț a fost locuit din cele mai vechi timpuri , după cum atestă descoperirile arheologice efectuate aici. S-au identificat următoarele așezări antice : la grindul de la est de „Gârla Boii” s-a găsit o așezare din timpul primei epoci a fierului –cultura Basarabi , o așezare daco-romana , sec. II – V și o așezare din sec .VIII – XI. La grindul cu tarla lui Marin Brânză s-au descoperit o așezare din perioada trecerii de la epoca neolitică la epoca bronzului și o așezare din epoca bronzului . În curtea bisericii și a dispensarului uman s- a descoperit un cimitir vechi din sec. XIV- XVI. La 12 km de sat se află resturile unei fortificații din sec. IV. La 200 m de fortificație se găsește un castru de pământ , datând probabil din perioada războaielor daco-romane.

Atestarea documentară. Un hrisov emis de Dan I , la 3 octombrie 1385 , prin care se întărește mănăstirii Tismana balta Bistreț și câteva sate este considerat primul act de atestare documentară. Ulterior mănăstirea va avea în stăpânire jumătate din balta și din vama de pește , dar va păstra integral stăpânirea . Prin Legea secularizării averilor mănăstirești din 1863 , moșia va trece în proprietatea statului.

Economia. Ocupația de bază a locuitorilor din comuna Bistreț a fost și este agricultura cu ramurile ei conexe. În comună există asociații agricole care au luat în arendă cea mai mare parte din terenurile agricole și le plătesc proprietarilor o cotă aparte în fiecare an. Pescuitul este o altă ocupație a locuitorilor . Până în anul 1998 a existat în comună o pescarie cu personal specializat angajat pentru a deservi bălțile din zonă. Datorită proiectelor care au fost aprobate pentru comună și care sunt în desfășurare locuitorii au găsit și alte locuri de muncă în construcții.

Evoluția demografică. În anul 1892 , comuna avea o populație de 2787 locuitori , în anul 1912- 4086 de locuitori ; în anul 1956- 7352 de locuitori ; în 1966 – 6942 de locuitori ; în 1977- 6477 locuitori ; în 1992 – 4719 locuitori . Conform recensământului din anul 2002 în comuna Bistreț locuiau 4571 de persoane , iar suprafața totală a comunei era de 12241 ha.

Evenimente istorice . Locuitorii comunei au participat activ la revoluția de la 1848 ,depunând jurământul pe „ Constituție ”. În timpul războiului de independență (1877-1878) sătenii din Bistreț au contribuit la susținerea armatei române prin donarea unor cantități de grâu , orz , făină ; dar și prin oamenii care s-au înrolat în armată. În 1907 Bistrețul s-a numărat printre satele răsculate , locuitorii săi incendiind și distrugând conacul arendașului Ion Văcărescu , în noaptea de 14 martie 1907.

Pentru eroii căzuți pe câmpul de luptă s-a ridicat în centrul comunei un monument .Cu ocazia sărbătoririi Zilei Eroilor aceștia sunt cinstiți de urmași prin depunerea unor coroane de flori la monument și prin păstrarea unui moment de reculegere .

Instituții. În anul 1892 în comună erau : 3 biserici , 2 școli , 2 școli primare . În această perioadă la nivelul comunei Bistreț funcționează următoarele instituții : Școala Gimnazială Bistreț cu structurile : Școala primară Bistrețu Nou; Școala primară Teren ; Școala centru-gimnaziu ; Grădinița cu program normal centru ; Grădinița cu program normal Bistrețu Nou ; Grădinița cu program normal Plosca ; Căminul cultural ; Căminul de bătrani ; Primăria și Consiliul Local ; 2 Farmacii ; 1 Cabinet medical ; 4 biserici , CEC Bank și 3 asociații agricole.

1.1.2 PREZENTAREA SCOLII GIMNAZIALE BISTRET

Istoric

La 1840-1842 funcționa la Bistreț o singură școală pentru satele Bistreț și Plosca , cu un număr de 30 școlari.

1869 - primul învățator plătit de stat: Dan Danubianu

1888 a fost înființat un al doilea post ,pentru școala de fete ,fiind ocupat de Domnica Popescu.

După 1919 se vorbește despre două școli în Bistreț și o școală nouă în Bistretu Nou;

Prezent

Astăzi în comuna avem două școli pentru învățământ primar , una pentru gimnaziu și trei grădinite.

Școala Gimnazială Bistreț –Local 1 este situată lângă DN 55 A Calafat – Bechet și a fost construită în 1976 , structurată pe două nivele , dispunând de 4 săli de clasă la parter și 4 la etaj , un laborator de informatică și o bibliotecă .

Școala Gimnazială Bistreț –Local 2 fost înființată în anul 1928 și este situată lângă DN 55 A Calafat – Bechet are învățământ primar și clădirea a fost reabilitată în anul 2012 printr-un proiect POSDRU . Clădirea are 6 săli de clasă , un laborator de informatică , o sală de sport , centrală termică .

Școala primară Bistrețu Nou –a fost înființată în anul 1929 și este situată lângă DN 55 A Calafat – Bechet învățământ preșcolar și primar are 3 săli de clasă , centrală termică.

Grădinița cu program normal Plosca a fost înființată în 1972 și a fost reabilitată complet în urma inundațiilor din anul 2006 și are 1 sală de clasă, 1 sală de mese și 1 sală de joacă .

Școala Gimnazială Bistreț dispune de microbuz școlar cu ajutorul căruia sunt transportați elevii pe traseul Bistreț- Plosca – Brândușa (7 km) și retur , atât dimineața cât și la prânz după terminarea orelor de curs. Transportul elevilor se face cu profesor însoțitor conform graficului stabilit la începutul anului școlar .

1.2 Diagnoza mediului intern

1.2.1. Cultura organizațională:

Cultura axată pe sarcini (tip rețea)

- distribuirea sarcinilor se face potrivit potențialului intelectual și profesional al angajaților;
- personalul beneficiază de autonomie în alegerea modalităților de realizare a sarcinilor;
- valori promovate: creativitatea, lucrul în echipă, realizarea obiectivelor comune înaintea celor individuale;
- perspective: la nivelul rezultatelor obținute;
- concepții de bază: încrederea în om, în capacitatea de creativitate, autodirijare și control, nivel ridicat de responsabilitate.

În școala noastră există un climat propice desfășurării activității cu relații de înțelegere, colaborare, întraajutorare între cadre didactice, director-personalul didactic și un climat de siguranță pentru toți membrii unității.

Activități în comunitate: serbări, festivități, cadouri de Crăciun, festivitate 1 Decembrie, Zilele Comunei Bistret, 1 Iunie.

Resurse strategice:

- Cadre didactice calificate și titulare;
- Frecvența bună a elevilor;
- Existența cabinetelor de informatică, dotate cu calculatoare conectate la internet;
- Interesul elevilor și al profesorilor pentru participare la concursurile școlare;
- Mediul educațional securizat (monitorizare video).

1.2.2. Organigrama unității Școlare:

- Consiliul de administrație – alcătuit din 11 membri: președinte (directorul); 4 cadre didactice; 2 reprezentanți ai Consiliului Local; un reprezentant al Primarului; 3 reprezentanți ai părinților.
- Directorul unității școlare- desemnat prin concurs .
- Comisia pentru asigurarea Calității
- Comisia pentru Curriculum
- Comisia pentru Sănătate și Securitate în Muncă și pentru Situații de Urgență
- Comisia pentru Control Managerial Intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare-Consilier Educativ
- Comisii de lucru (Comisia pentru întocmirea orarului, Comisia pentru proiecte și programe europene, Comisia „EURO 200”, tichete pentru copii din grădiniță, ajutor financiar și acordarea burselor școlare, Comisia pentru Concursuri și Olimpiade școlare, Comisia pentru promovarea imaginii unității și Marketing educațional, Comisia pentru siguranța școlară, Grupul de acțiune anti-bullying)
- Personal auxiliar: o secretară, un administrator financiar.
- Personal nedidactic: 7 îngrijitori, un muncitor de întreținere.

1.3. ANALIZA DE NEVOI LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.3.1. ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le

valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Bistret.

Factori politici

- + Există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii.
- + Legea Înv. preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- + Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar
- + Autoritățile locale sunt interesate de dezvoltarea școlii.
- + Școala este promovată în comunitatea locală
- + Consiliul local și Primăria comunei Bistret au luat hotărâri în vederea susținerii unor daruri cu ocazia Crăciunului sau pentru recompensarea rezultatelor elevilor merituoși
- + Autoritățile locale consideră școala un partener real și dezvoltă împreună numeroase acțiuni și evenimente(Plan de actiune pentru atragerea și menținerea la școală a elevilor de pe raza comunei)
- + Școala beneficiază de sprijinul autorităților, dar fondurile alocate sunt insuficiente.
- + Programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- + Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental pentru școli , Programul „Euro 200”, Tichete pentru prescolari, burse școlare;
- + Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- + Cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.
- + Numeroasele schimbări politice, la nivel central creează discontinuitate în abordarea educației
- + Existența curriculum-ului național și examenele naționale care permit abordări și evaluări unitare în educație.
- + Există standardele naționale care impun asigurarea și evaluarea calității

Factori economici

- + Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri nerambursabile ;
- + Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitatea școlară să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- + Orientarea actuală impune translația interesului unității școlare spre o cultură a proiectelor;
- + Situația materială precară a părinților elevilor are un impact negativ asupra procesului instructiv-educativ.
- + Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- + Potențialul natural și cultural existent este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.

- ✚ Autoritățile județene sunt interesate de dezvoltarea economică a județului dovadă fiind creșterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe piața muncii sau se susțin inițiativele economice.
- ✚ Școala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale și combatere a marginalizării, prin implementarea unor proiecte cu fonduri europene.

Factori sociali

- ✚ Populația are un nivel de trai scăzut.
- ✚ Multe familii sunt mai preocupate de asigurarea minimului financiar necesar existenței, decât de educația copiilor.
- ✚ Comunitatea locală așteaptă ca școala să rezolve o mulțime dintre problemele sociale.
- ✚ Părinții au, în general, încredere în școală,
- ✚ Tendința familiilor de a asigura copiilor cultura generală predomină din punct de vedere social
- ✚ Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național.
- ✚ Datorită sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon la ciclul gimnazial în special în comunitățile cu populație de rromi.

Factori tehnologici

- ✚ Consiliul local și Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a școlilor, prin diverse programe de finanțare
- ✚ Proiect de reabilitare a Scolii Gimnaziale Bistreț, local1
- ✚ Localul 2 a fost reabilitat prin accesarea de FSE
- ✚ Școala, din resursele proprii(buget) asigură mijloacele tehnologice necesare bunei funcționări a tuturor unităților de învățământ
- ✚ Există conectare la rețeaua de internet pentru toate structurile
- ✚ Se implementează programe de reabilitare a școlilor.
- ✚ Două grădinițe noi sunt finalizate la nivelul localității.
- ✚ Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.
- ✚ Toate clădirile unitatii au sistem de supraveghere video

Factori ecologici

- ✚ Zona nu este foarte dezvoltată industrial, așadar, nu este foarte poluată. Poluarea se datorează în mare măsură lucrărilor de întreținere a plantațiilor și culturilor realizate cu substanțe chimice
- ✚ Există premise pentru dezvoltarea unor programe comune cu autoritățile locale și factorii de decizie în domeniul protecției mediului, destinate îmbunătățirii condițiilor de mediu.
- ✚ Gunoiul este colectat în pubele și ridicat de o firmă angajată prin contract
- ✚ Factorii de decizie de la nivel județean sunt interesați de îmbunătățirea calității mediului. Există programe destinate educației pentru dezvoltare durabilă.
- ✚ Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✚ Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✚ Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

- ✚ Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.
- ✚ Școala participă la programe de educație civică și ecologică, proiecte, inițiate de cadre didactice și de parteneri sociali.

1.3.2 ANALIZA STATISTICĂ:

1) Resurse umane:

a. Preșcolari și elevi înmatriculați :

An școlar 2021-2022

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	1.83	32
	grupa mijlocie	1.84	37
	grupa mare	2.33	46
	Total	6	115
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	44
	cl. I	2	52
	cl. a II-a	2	49
	cl. a III-a	2	57
	cl. a IV-a	2	46
	Total	10	248
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	49
	cl. a VI-a	2	44
	cl. a VII-a	2	38
	cl. a VIII-a	2	36
	Total	8	167
Total pe unitate		24	530

Anul școlar 2022-2023

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	2.33	45
	grupa mijlocie	1.83	35
	grupa mare	1.84	39
	Total	6	119
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	46
	cl. I	2	50
	cl. a II-a	2	49
	cl. a III-a	2	44
	cl. a IV-a	2	56
	Total	10	245
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	44
	cl. a VI-a	2	48

	cl. a VII-a	2	38
	cl. a VIII-a	2	47
	Total	8	177
Total pe unitate		24	541

Anul scolar 2023-2024

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	1.83	34
	grupa mijlocie	1.84	38
	grupa mare	2.33	50
	Total	6	122
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	44
	cl. I	2	49
	cl. a II-a	2	51
	cl. a III-a	2	42
	cl. a IV-a	2	41
	Total	10	227
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	50
	cl. a VI-a	2	42
	cl. a VII-a	2	37
	cl. a VIII-a	2	39
	Total	8	168
Total pe unitate		24	517

Anul scolar 2024-2025

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	1.83	36
	grupa mijlocie	1.84	42
	grupa mare	2.33	53
	Total	6	131
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	50
	cl. I	2	49
	cl. a II-a	2	48
	cl. a III-a	2	47
	cl. a IV-a	2	38
	Total	10	232
Gimnaziu,	cl. a V-a	2	41

din care	cl. a VI-a	2	42
	cl. a VII-a	2	38
	cl. a VIII-a	2	38
	Total	8	159
Total pe unitate		24	522

**b.Cadre didactice
2021-2022**

Număr personal didactic calificat: 33				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat
-	16	7	7	3

Din 33 cadre didactice, 23 sunt titulari și 10 sunt suplinitori. Toți profesorii sunt calificați.

2022-2023

Număr personal didactic calificat: 35				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat
-	17	7	6	5

Din 35 cadre didactice, 21 sunt titulari și 14 sunt suplinitori. Toți profesorii sunt calificați

2023-2024

Număr personal didactic calificat:				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat (debutanți)
-	17	7	6	3

Din 34 cadre didactice, 23 sunt titulari 1 angajat pe viabilitatea postului și 10 sunt suplinitori. Toți profesorii sunt calificați.

2024-2025

Număr personal didactic calificat:				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat (debutanți)
-	16	5	9	5

Din 35 cadre didactice, 23 sunt titulari, 3 angajați pe viabilitatea postului și 9 sunt suplinitori. Toți profesorii sunt calificați

Pe parcursul anilor școlari anteriori, cadrele didactice titulare au reprezentat un procent de peste 70% din totalul celor care au predat în școală. Pregătirea profesională este ilustrată și de procentul de 50% cadre didactice cu Gradul didactic I.

c) Personal didactic auxiliar și administrativ (nedidactic)

Încadrarea cu personal didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) respectă prevederile legale în vigoare privind normarea posturilor. Fiecare membru al personalului este calificat pentru postul ocupat.

Categorie de personal	Număr persoane încadrate	Număr de norme	Numărul de personal este la nivelul normativelor DA/NU
Secretar	1	1	DA
Bibliotecar	1	0,5	DA
Administrator financiar	1	1	DA
Personal nedidactic	8	7	DA

2) Resurse materiale:

Spații de învățământ:

- 25 săli de clasă :
- 1 laborator tic
- 1 sală de sport
- 3 terenuri de sport

Școala funcționează în 6 corpuri de clădire, reabilitarea acestora fiind finalizată prin implementarea unor proiecte de reabilitare, reconstrucție sau construcție si extindere, prin reparații majore și dotare cu resurse corespunzătoare. Elevii își desfășoară activitatea în săli de clasă moderne și

laborator de informatică. Există cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet de logopedie, cabinet medical, 1 sală de sport, grupuri sanitare modernizate, 3 terenuri de sport, care permit desfășurarea orelor de educație fizică , dar și a altor activități.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adaptat nivelului de vârstă al elevilor, iar procesul instructiv-educativ se desfășoară și prin folosirea celor 20 table inteligente, 25 de videoproiectoare, laptopuri, precum și a celor calculatoarelor/laptopurilor/tabletelor din laboratorul de informatică.

Informațiile privind spațiile auxiliare

Biblioteca este dotată cu aproximativ 6500 de volume, aici elevii având posibilitatea să-și pregătească lecțiile, să desfășoare proiecte diverse.

Alte spații: direcțiune, secretariat, spațiu pentru programul pentru școli, vestiar îngrijitoare, spații de relaxare pentru elevi și profesori.

Interiorul cladirilor școlii și curtea sunt monitorizate prin sisteme de supraveghere audio-video.

Mediul în care se desfășoară activitatea este plăcut, primitor.

1.3.3. Analiza S.W.O.T.

RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	Puncte slabe
-discipline opționale realizate de profesorii școlii și aprobate de ISJ, potrivit opțiunilor majorității elevilor și părinților; - activități metodice și științifice organizate de școală în parteneriat cu CCD și ISJ: Simpozion Național, Masă rotundă; -Dotarea școlii cu rețele de calculatoare și existența conexiunii tuturor spațiilor la internet ; -Existența bibliotecii și a fondului de carte școlară cu 6500 volume; - Derularea de proiecte și parteneriate în colaborare cu Primăria, Bisericele din localitate, Poliția, Cabinetul medical din localitate, Crucea Roșie, Asociații, ISJ, CCD, instituții de învățământ); -Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor; -O colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional	- Participare slabă a cadrelor didactice la programe de formare a competențelor digitale și a implementării noului curriculum (doar 15% au participat la cursurile CRED -Curriculum relevant educație deschisă pentru toți) -Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional; -Lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți; -Formalism în activitatea diverselor comisii constituite la nivelul unității școlare; -neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat
Oportunități	Amenințări
-Existența unor direcții de redresare a învățământului rural; - Oferta CCD și a altor furnizori acreditați de formare continuă a personalului didactic ; - Existența numeroaselor surse de informare pentru elevi și cadre didactice; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare; -Existența programelor europene de parteneriat educațional la care România este asociată; -Interesul autoritatilor pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului	-Schimbări legislative frecvente. -Slaba motivare financiară pt. atragerea tinerilor de valoare în învățământ și a specialiștilor în anumite domenii; -Integrarea anevoioasă pe piața muncii a absolvenților care nu au nicio calificare profesională; -Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.
RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe

-încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; -ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I aprox. 50% ; -multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere sau programe de conversie; -preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; -personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; -relații cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid., școală-familie sunt foarte bune; -Stimularea prezentei zilnice a copiilor dezavantajați la gradinita și implicarea parintilor în procesul educativ, prin implementarea programelor naționale de sprijin : tichete pentru prescolari, euro 200, programul pentru scoli, burse scolare.	- Mai mult de 75% din cadrele didactice sunt navetiste. -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; -un număr mic de cadre didactice care manifestă disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare; - Existența în școală a unui număr mare de copii care provin din medii dezavantajate (aproximativ 50% din populația comunității se confruntă cu sărăcia); -Lipsa unui informatician
Oportunități	Amenințări
-posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii.distincții și gradații de merit; -asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; -valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;	-Mobilitatea personalului didactic -interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; -- Complexitatea sarcinilor manageriale (în domeniul didactic, administrativ și financiar), corelat cu timpul de lucru insuficient - Extinderea fenomenului de abandon școlar datorită resurselor materiale și financiare foarte scăzute ale părinților, migrației forței de muncă, precum și a prejudecăților din partea unor familii;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
-condiții decente de desfășurare a activităților (iluminat, apă, canalizare, grupuri sanitare corespunzătoare, centrale termice, internet); -Preocuparea conducerii unității școlare și a Consiliului Local Bistret în întreținerea și dezvoltarea bazei materiale prin gestionarea eficientă a bugetului alocat și a proiectelor cu fonduri nerambursabile - Școala dispune de microbuz școlar cu ajutorul căruia sunt transportați elevii, conform graficului stabilit și aprobat la începutul anului școlar. - Dotarea școlii cu echipamente dispozitive electronice moderne și softuri educaționale, pentru a desfășura activități didactice atât în clasă, cât și în mediul online;	- Lipsa mijloacelor materiale si financiare și rezultate slabe ale elevilor, care provin din medii sociale dezavantajate;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>

- Implicarea autoritatilor locale în programe pentru modernizări, dotări, construire de spații școlare - prin proiecte europene sau guvernamentale. - Acordarea de la bugetul de stat burselor școlare; - procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;	- exista risc de abandon la elevii care pierd bursa sociala datorita situatiei școlare
--	--

RELATIA CU COMUNITATEA

Puncte tari -Există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliția, Biserica Camin cult. Cabinetele de medicina individuală. - Părinții susțin activ demersul didactic (cei mai mulți dintre ei), prin comunicarea și colaborarea constantă cu cadrele didactice.	Puncte slabe Insuficienta implicare a unor cadre didactice în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale pe plan local, județean, național. Sunt părinți care, datorită sărăciei, se concentrează pe asigurarea traiului zilnic, neglijând situația școlară a copiilor lor.
Oportunități -Sprijinul concertat al tuturor factorilor locali influențează pozitiv desfășurarea activităților de instruire și educație. -Existența numeroaselor proiecte educative la nivel local și național oferă o deschidere largă către lumea în care trăim, contribuind la o mai bună pregătire și integrare a viitorilor cetățeni.	Amenințări - Limitarea activității unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile și preocupările elevilor lor. - Creșterea riscului de absenteism și abandon școlar la copiii ce provin din familii cu situație materială dificilă sau ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sau care merg și ei cu părinții pe perioadă determinată, sau din cauza unor prejudecăți în rândul familiilor de etnie romă (căsătoria timpurie);.

MANAGEMENTUL UNITĂȚII

Puncte tari -se asigură buna circulație a informației; există o foarte bună colaborare cu ISJ Dolj -directorul este format în management educațional -Excelenta colaborare între membrii echipei manageriale, dintre aceștia și colectivul de cadre didactice din unitatea școlară. -planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale sunt adecvate la situația școlii - Stilul democratic de conducere, asumarea colectivă a sarcinilor. -se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor	Puncte slabe - Indiferența unor cadre didactice de a participa la actul decizional -preluarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii, în situația în care aceștia nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce le revin; -depășirea timpului de lucru al managerului, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior;
Oportunitati	Amenințari

-desfășurarea procesului de învățământ și asigurarea calității acestuia.
- Desfășurarea de schimburi de experiență în domeniul managementului instituțional, în context formal sau informal

--Complexitatea sarcinilor manageriale (în domeniul didactic, administrativ și financiar), corelat cu timpul de lucru insuficient.

1.4. Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a-VIII-a

1.4.1 Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2021

Disciplina	Nr. elevi prezenti la EN 8	>5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba si lit. romana	4	-	1	1	1	1	-
Matematica	4	4	-	-	-	-	-

Procent de promovabilitate: 50%

Insertia școlară /socială a elevilor după absolvire

Din cei 12 absolvenți ai clasei aVIII-a, an școlar 2020-2021, au fost admiși la licee 4, 8 elevi s-au inscris la scoli profesionale.

1.4.2 Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2022

Disciplina	Nr. elevi prezenti la EN 8	>5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba si lit. romana	9	5	1	1	-	2	-
Matematica	9	5	1	1	2	-	-

Procent de promovabilitate: 44%

Insertia școlară /socială a elevilor după absolvire

Din cei 17 absolvenți ai clasei aVIII-a, an școlar 2021-2022, au fost admiși la licee 8 elevi, s-au inscris la scoli profesionale 7 elevi, 2 levi au plecat cu parintii in stranatate.

1.4.3 Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2023

Disciplina	Nr. elevi prezenti la EN 8	>5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10

Limba si lit. romana	22	13	4	3	-	2	-
Matematica	23	16	4	1	-	2	-

Un număr de 7 (șapte) elevi au promovat examenul de Evaluare Națională, obținând medii peste 5(cinci)

1.4.4 Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2024

Disciplina	Nr. elevi prezenti	>5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba si lit. romana	16	8	-	3	1	3	1
Matematica	16	10	3	3	-	-	-

Un număr de 7 (șapte) elevi au promovat examenul de Evaluare Națională, obținând medii peste 5(cinci)

Din cei 19 absolvenți ai clasei aVIII-a, an școlar 2023-2024, au fost admiși la licee 7, 12 elevi s-au inscris la scoli profesionale.

1.5. Activitatea Educativa Școlară și Extrașcolară

Invatamantul de performanta.

Olimpiadele scolare constituie factori complementari de mare forta in organizarea extrascolara a instruirii elevilor dotati si supradotati, care contribuie la imbogatirea cunostintelor si aprofundarea studiilor, la cristalizareaperfomantei.

LaConcursul national Caravana Istetilor si Caravana Cuvintelor cls. CP -IV elevii din cadrul unitatii noastre scolare au obtinut punctaje bune si foarte bune .

Concursul National Comper este atractiv pentru elevii scolii, care participa in numar mare.

La nivelul intregului colectiv de cadre didactice este necesara organizarea si pregatirea suplimentara a elevilor dotati pentru a obtine rezultate deosebite.

Pe parcursul fiecărui an școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Bistreț s-au desfășurat activități educative extracurriculare și extrașcolare la care a participat tot personalul didactic din unitate.

Aceste activități, concursuri, simpozioane, evenimente, inițiative educaționale locale, județene,naționale au urmărit creșterea calității educației din unitatea școlară.

Dirigenția

Au continuat activitatile de formare pentru diriginti prin cursurile de consiliere si orientare, pentru o mai buna intelegere in aplicarea programei.

Perspective si tendinte generale:

- creșterea rolului dirigintelui prin activitatea de dirigentie (lecție, consultatii individuale, vizite la domiciliu, dezvoltarea legăturii cu familia, activități extracurriculare atractive)
- creșterea rolului lecției de dirigentie în activitatea de consiliere și orientare;
- organizarea unor activități pentru atragerea copiilor pe terenurile de sport, în săli de concerte, la spectacole cu mesaj educativ în scopul promovării valorilor în rândul generației tinere;
- dezvoltarea de programe educative
- diversificarea modalităților de realizare a activităților extracurriculare(optionale) și extrascolare prin oferte educationale atractive;
- dezvoltarea parteneriatului educativ școală-familie și școală- unitățile specializate pentru activități extrascolare.

CAPITOLUL II COMPONENTA STRATEGICA

2.1. VIZIUNEA ȘCOLII:

„SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ ȘCOALA DE MÂINE!”

Doar împreună, profesori, elevi, părinți, comunitate, dezvoltăm o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local, promovând toleranța și înțelegerea, dezvoltarea armonioasă, încrederea și ajutorul reciproc.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

2.2. MISIUNEA ȘCOLII:

"O ȘCOALA DESCHISĂ PENTRU TOTI COPIII"

Școala noastră este locul unde copiii vin cu drag, unde li se oferă șanse egale și drepturi depline pentru a progresa cu mai multă ușurință și mai temeinic, pentru a deveni competitivi și responsabili.

2.3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Sănătate și siguranță: să milităm pentru implementarea tuturor măsurilor de sănătate și siguranță a elevilor și personalului unității școlare.

Colegialitate și Cooperare: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de empatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru; să realizăm lucruri bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Organizare: să ne adaptăm din mers tuturor provocărilor printr-o bună organizare a tuturor compartimentelor unității;

Loialitate : să fim loiali scolii , iar activitățile sa se desfășoare în consens cu deciziile luate împreună;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă .

Capitolul III. ȚINTE STRATEGICE

În concordanță cu viziunea și cu misiunea asumată, având în vedere punctele slabe, dar și oportunitățile, ne propunem următoarele ținte și opțiuni strategice:

Ținta 1. Creșterea calității actului educativ prin dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor secolului XXI, într-un mediu sigur și prietenos.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea învățământului preuniversitar formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovare crescut;

Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională;

Creșterea performanțelor școlare ale elevilor cu minimum 2% anual;

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de întregul act educațional;

Ținta 2. Creșterea nivelului de pregătire profesională a resursei umane pentru asigurarea unei educații de calitate

Motivarea alegerii țintei:

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Rezultate așteptate:

Creșterii nivelului de profesionalizare a personalului prin participarea la programe de formare;

Activitățile educative desfășurate de toate cadrele didactice sunt în conformitate cu interesele

elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;

Îmbunătățirea competențelor digitale ale personalului didactic;

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de activitățile educative desfășurate;

Dezvoltarea capacității instituționale în abordarea și implementarea principiilor „organizației care învață”.

Ținta 3. Modernizarea spațiului exterior și interior pentru susținerea activităților de învățare

Motivarea alegerii țintei:

1. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
2. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
3. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Rezultate așteptate:

Modernizarea mobilierului existent în sălile de clasă;

Funcționarea bibliotecii de resurse educaționale digitale pe domenii;

Diversificarea formelor de desfășurare a activităților educaționale;

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de ambientul școlii și de climatul optim de securitate și protecție.

Ținta 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european

Motivarea alegerii țintei:

1. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene.
2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
3. Participarea la proiecte europene oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea să cunoască alte sisteme educaționale, alți elevi respective alte cadre didactice din UE
4. Acceptarea diversității culturale
5. Valorile europene pot fi evidențiate și promovate în actul educațional

Rezultate așteptate:

Participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională,

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social cu instituțiile din comunitate și din afara ei - încheierea unui număr de cel puțin 7 acorduri de parteneriat educațional anual;

Realizarea de proiecte din cadrul programelor UE și obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;

Creșterea interesului și a numărului de elevi participanți în proiecte comunitare

Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate în unitatea de învățământ

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de proiectele desfășurate.

Ținta 5. Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea, revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice, sporind starea de bine la nivelul unității.

Motivarea alegerii țintei :

1. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
2. Prin stimularea motivației membrilor comunității școlare aceștia vor persevera în finalizarea activităților de învățare formală și nonformală.
3. Cadrele didactice responsabile, competente și implicate activ în organizația școlară trebuie motivate și apreciate.
4. Desfășurarea activităților care promovează valorile, tradițiile instituției contribuie la consolidarea comunității școlare.
5. Modelele de comportament bazate pe violență și bullying sunt atractive pentru elevi și este necesară întărirea în școală a comportamentelor pozitive, accentuarea a ceea ce este valoros în fiecare copil.

Rezultate așteptate:

Întărirea legăturii între elevi și adulți, dar și între membrii personalului școlii și funcționarea acestora ca o echipă;

Creșterea rezultatelor elevilor, dar și ale cadrelor didactice;

Dezvoltarea la elevi a comunicării interculturale, a comportamentului moral-civic, estetic și a sensibilității;

Cultura organizațională este mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice sunt conștienți de rolul și de importanța pe care le au în școală;

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de ambientul școlii.

Capitolul IV. OPTIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice constau în identificarea căilor de acțiune pe domenii funcționale pentru atingerea țăintelor strategice. Ele derivă din misiune și sunt selectate pornind de la analiza SWOT. Pentru fiecare țintă strategică sunt definite opțiunile ținând cont de domeniile funcționale primordiale: curriculum, resurse materiale și financiare, dezvoltare și relații comunitare. Opțiunile prezentate sunt în concordanță cu țintele și arată acțiunile prin care se atinge idealul propus de organizația școlară: performanța.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
Ținta 1. Creșterea calității actului educativ prin dezvoltarea în rândul	Dezvoltare curriculară • Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație;

<i>elevilor a competențelor secolului XXI, într-un mediu sigur și prietenos.</i>	• Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ, cu utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță ; • Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe; • Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și dezideratele comunității; • Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice prin individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile și interesele elevilor • Participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare; • Utilizarea TIC în activitatea didactică. Dezvoltarea resurselor umane • Formarea, perfecționarea cadrelor didactice pe domeniul curricular și al competențelor digitale; • Sprijinirea elevilor cu CES și alte deficiențe, a migranților proveniți din zone de război în vederea integrării în învățământul de masă și însușirii competențelor-cheie; • Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale și de sprijinire a elevilor din grupurile sociale defavorizate; • Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare; • Motivarea prin diverse mijloace a elevilor și a personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade; • Afișarea rezultatelor elevilor, care au obținut premii, pe site-ul școlii și la panoul dedicat celor mai buni elevi din școală. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale • Achiziția de softuri educaționale, display-uri interactive; • Îmbogățirea fondului de carte la biblioteca școlii; • Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și a personalului didactic cu rezultate deosebite. Dezvoltarea relațiilor comunitare • Implicarea părinților și a comunității în ofertarea și alegerea opțiunilor, care să corespundă nevoilor beneficiarilor primari; • Îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare (proiecte, parteneriate) în vederea optimizării dezvoltării personale a elevilor și a formării competențelor-cheie; • Armonizarea CDEOS cu oportunitățile oferite de comunitatea locală; • Valorificarea tradițiilor specifice zonei prin activități cultural-educative desfășurate în parteneriat cu instituții și organizații
Ținta 2. Creșterea nivelului de pregătire profesională a resursei	Dezvoltare curriculară • Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității;

<i>umane pentru asigurarea unei educații de calitate</i>	• Aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare, însușite în urma participării la programe formare; • Dezvoltarea capacității instituționale de a aborda și implementa principiile „organizației care învață” Dezvoltarea resurselor umane • Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane; • Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale • Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii; • Promovarea ofertelor de programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale. • Acordarea de burse sociale, rechizite gratuite, drepturilor bănești cuvenite copiilor cu CES, pentru a susține frecventarea cursurilor. Dezvoltarea relațiilor comunitare • Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare.
Ținta 3. Modernizarea spațiului exterior și interior pentru susținerea activităților de învățare	Dezvoltare curriculară • Utilizarea de materiale didactice, softuri educaționale și display-uri interactive pentru creșterea atractivității activității didactice; • Diversificarea modalităților de desfășurare a activității didactice prin utilizarea „clasei” din curtea școlii; • Crearea unei biblioteci de resurse educaționale digitale pe domenii; • Amenajarea spațiilor verzi din curtea școlii pentru diversificarea modalităților de desfășurare a activității didactice. Dezvoltarea resurselor umane • Implicarea personalului didactic și a elevilor în păstrarea și înfrumusețarea spațiului școlar; • Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale • Procurarea de fonduri extrabugetare în vederea achiziționării de echipamente și licențe; • Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice (amenajarea sălilor de clasă, dotare cu mobilier modern, înlocuirea calculatoarelor și a laptopurilor uzate); • Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor, tablelor interactive, videoproiectoarelor; • Asigurarea resurselor financiare în vederea modernizării și extinderii spațiilor școlare. Dezvoltarea relațiilor comunitare • Încheierea de parteneriate și realizarea de proiecte cu finanțare externe pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii; • Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

Ținta 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european	Dezvoltare curriculară • Continuarea unor proiecte care privesc educația pentru dezvoltare durabilă; • Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii/elevului a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale; • Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri; • Participarea la proiecte Erasmus+ și eTwinning Dezvoltarea resurselor umane • Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile din cadrul proiectelor și la acțiuni de voluntariat; • Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație; • Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+; • Participarea la cursuri de formare pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană; • Organizarea de programe și activități cu părinții în scopul de a responsabiliza părinții cu privire la progresul școlar al copiilor și de a-i încuraja să comunice și să colaboreze cu școala. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale • Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte; • Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații; • Achiziționarea de softuri care să permită accesul virtual la produse cu valență educativă din diferite domenii (filme, spectacole de teatru, muzică, dans, etc.) • Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică. Dezvoltarea relațiilor comunitare • Promovarea programelor educaționale specifice derulate de școală; • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice, etc.) din zonă, din țară și străinătate; • Schimbul de bune practici cu instituții partenere; • Inițierea unor colaborări cu ONG-uri, firme private, instituții comunitate în vederea realizării de proiecte cu finanțare structurală;
Ținta 5. Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea,	Dezvoltare curriculară • Susținerea unor activități pe teme privind recunoașterea și aprecierea diversității, respectul față de sine și de ceilalți, combaterea violenței;

<i>revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice, sporind starea de bine la nivelul unității.</i>	• Includerea în proiectarea orelor de consiliere și orientare și a activităților extracurriculare a unor teme precum promovarea toleranței, multiculturalității, egalitatea de șanse, combaterea discriminării; • Abordarea educației prin activități outdoor în vederea asigurării echilibrului fizic și emoțional; • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor; • Implicarea elevilor în alegerea activităților (CDEOȘ, Școala Altfel, Săptămâna verde, Calendarul activităților extrașcolare) Dezvoltarea resurselor umane • Implicarea personalului școlii în susținerea tradițiilor și ritualurilor specifice instituției; • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare și a prevederilor Regulamentului intern; • Implicarea personalului școlii în susținerea tradițiilor și ritualurilor specifice instituției. • Integrarea în colectiv a tuturor elevilor prin aplicarea în activitățile didactice a politicilor de incluziune stabilite la nivel de școală; • Participarea cadrelor didactice la programe de formare din perspectiva comunicării și negocierii; Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale Atragerea de resurse extrabugetare în vederea organizării și desfășurării unor activități/ritualuri tradiționale; • Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, și a firmei de pază. • Crearea unui mediu de învățare stimulativ prin amenajarea personalizată a sălilor de clasă în funcție de dorințele copiilor, amenajarea unor noi spații de învățare în aer liber, amenajarea curții școlii (Educație Outdoor); Dezvoltarea relațiilor comunitare • Încheierea de parteneriate cu poliția și jandarmeria cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și a cadrelor didactice; • Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și părinții în vederea inițierii elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații diferite; • Derularea de activități cu cadrele didactice, părinții și elevii din școală pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar; • Construirea unei relații pozitive puternice cu părinții și implicarea acestora în proiectele școlii • Desfășurarea unor evenimente nonformale (online sau cu prezență fizică) cu diferite ocazii sau la sfârșitul anului școlar: întâlniri colegiale, excursii;
--	---

CAPITOLUL V. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2024-2025, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional.

Considerăm că în perioada derulării acestui plan de dezvoltare instituțională, se pot atinge toate țintele strategice, dacă se va avea în vedere:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- diversificarea ofertei educaționale și formarea continuă a cadrelor didactice, care ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, prevenirea comportamentelor incorecte;
- identificarea/atragerea resurselor necesare realizării de noi spații dedicate procesului instructiv-educativ.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țăintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA se va realiza utilizând instrumente adaptate specificului unității de învățământ, folosind modalități diverse cu scopul unei documentari solide privind atingerea indicatorilor propuși și fundamentării deciziilor cu scop reglator. Printre instrumentele și procedurile utilizate vor fi următoarele:

- o Elaborarea Graficului anual de monitorizare și control al catedrelor/comisiilor metodice și echipei manageriale
- o Elaborarea fișelor tip de asistență
- o Elaborarea structurii rapoartelor și a proceselor-verbale
- o Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de administrație
- o Actualizarea și aplicarea procedurilor școlii
- o Folosirea portofoliilor cadrelor didactice
- o Utilizarea chestionarelor în investigare a nevoilor de dezvoltare a școlii
- o Elaborarea și valorificarea rapoartelor de evaluare internă a calității
- o Actualizarea și valorificarea bazei de date a școlii
- o Implementarea planurilor remediale și monitorizarea acestora
- o Sedințe de analiză a progresului în implementare a planului de dezvoltare

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va realiza de către managerul unității și de comisia CEAC, prin întocmirea Raportului de Autoevaluare Internă (RAEI), iar cea externă va fi realizată de reprezentanții ISJ DJ, ai Ministerului Educației, ai ARACIP.

EVALUAREA progresului în implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională se va realiza prin :

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor anuale de activitate, incluzând concluziile rapoartelor CEAC;
- evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare a proiectului. Rezultatele vor fi prezentate într-un Raport de evaluare, bază de fundamentare

a noului plan de dezvoltare;

- evaluarea ocazională impusă de schimbările datorate promovării unor decizii cu impact semnificativ asupra Țintelor asumate (implementarea de noi planuri-cadru, programe de învățământ actualizate, noi cerințe în realizarea CDEOȘ, etc.).

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare Țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei Ținte.

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse sunt distribuite astfel:

- managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriat
- responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- directorul adjunct, coordonatorul de programe și proiecte educative și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță. Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea procesului atunci când, prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.



DIRECTOR,
Profesor Ciobanu Niculina Geanina